



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Operațiuni de îmbunătățire a accesului la servicii și infrastructură

Sesiunea NR 1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația GAL Podisul de Nord al Barladului
Județ	IS, NT
UAT-uri componente	OȚELENI, BIRA, RACHIȚENI, STANIȚA, GÂDINȚI, BOGHICEA, DOLJEȘTI, SAGNA, TAMAȘENI
Codificare	24

Denumirea intervenției	Operațiuni de îmbunătățire a accesului la servicii și infrastructură
------------------------	--

Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Conform analizei SWOT și a identificării nevoilor, în teritoriului GAL, rezultă că serviciile și infrastructura la nivelul teritoriului GAL necesită investiții pentru diminuarea discrepanțelor existente între mediul urban și rural și pentru crearea condițiilor necesare unei dezvoltări socio-economice a teritoriului GAL. Dezvoltarea la modul general este legată direct și de atragerea investitorilor și implicit a investițiilor în agricultura și afaceri neagricole cu impact direct asupra creșterii nivelului de trai a populației din teritoriul GAL. Atragerea investițiilor în teritoriul GAL este dependentă și de existența și funcționabilitatea serviciilor comunitare și a infrastructurii de bază, care în prezent sunt insuficient dezvoltate. Legătura intervenției cu tema unificatoare "Împreună pentru comunitate" se realizează prin implementarea unor investiții în îmbunătățirea infrastructurii de bază și servicii comunitare performante pentru diminuarea discrepanțelor existente între mediul urban și rural și pentru crearea condițiilor necesare reducerii riscului de sărăcie teritoriului GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autorități publice locale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI/CIF, forma de organizare (comuna sau asociații ale comunelor)). Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.	...
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI/CIF, Actul de înființare și statutul ADI). Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.	...
Asociații și fundații	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI/CIF, Încheiere privind înscrisura în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Actul de înființare și statutul ONG, Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), după caz). Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.	...
Consortii administrative	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI/CIF, Actul de înființare și statutul Consortiului administrativ). Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.	...
Administratori obiective de patrimoniu cl.B	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (CUI/CIF, Actul de înființare și statutul (după caz), Încheiere judecătorească, rămasă definitivă (după caz)). Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.	

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Condiții generale de eligibilitate la nivel AFIR (conform Ghid DR36)

1. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021. Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

ATENȚIE: Proiectele depuse vor propune investiții. Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:



EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL (L808);

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

EG 2.1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

EG 2.2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- ✓ Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- ✓ Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- ✓ Instalarea tinerilor fermieri;
- ✓ Investiții în exploatarea agricolă/ pomicolă, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- ✓ Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- ✓ obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz

În cazul construcțiilor noi:

- ✓ Studiu de Fezabilitate;
- ✓ Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- ✓ DALI;
- ✓ Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- ✓ Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente: Memoriu Justificativ, Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente); Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea



construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatarea agricolă amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul).

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Necesitatea și oportunitatea investiției

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) Rata sprijinului nerambursabil este de 100% pentru investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic), inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unui sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literale (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.



Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată



integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023- 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023- 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- ✓ să fie date, personalizate și semnate;
- ✓ să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ;
- ✓ să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen - uri de pe site - urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.



2. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

Pentru proiectele de servicii, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției, elaborată de către GAL (L808).

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în parteneriat, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole - cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

a) Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

b) Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

c) TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

d) Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

e) Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției



din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

3. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- ✓ prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- ✓ prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2 de mai sus) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii;
- ✓ prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul 1 de mai sus) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul 2 de mai sus) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât și investiții (eligibil/ neeligibil în bugetul indicativ).

*bugetat - reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Investiția/ serviciile trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin precizate la acțiuni eligibile(EG(a)).	Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Fisa intervenției L808; Prezentul GHID, secțiunea Tipuri de investiții/ servicii și cheltuieli eligibile); Certificat de urbanism (pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție) cu excepția proiectelor de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ); Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dupa caz); Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dupa caz); Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat dupa caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă investiția se încadrează în cel puțin una din Acțiunile eligibile (detalitate în prezentul GHID la secțiunea Tipuri de investiții/ servicii și cheltuieli eligibile). Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor de mai sus confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin una din Acțiunile eligibile (detalitate în prezentul GHID la secțiunea Tipuri de investiții/ servicii și cheltuieli eligibile), se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat dupa caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
		Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Certificat de urbanism (pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și



EG 2

Investitia/ serviciile se va
implementa/ se vor presta pe
teritoriul GAL(EG(b)).

echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție) cu excepția proiectelor de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ); Autorizația de construire (dacă proiectul impune și dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj); Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (după caz); Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (după caz); Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României; Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii). Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public al comunei care are limitele administrativ teritoriale în teritoriul GAL. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică legalitatea modificărilor/ completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/ socială, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei (care are limitele administrativ teritoriale în teritoriul GAL), publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. În cazul solicitanților care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale din teritoriul GAL, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. Pentru asociații și fundații, asociații de dezvoltare intercomunitară, consorții administrative, administratori obiective de patrimoniu cl. B, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/ delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a



		administrării bunului imobil (minim 10 ani). Pentru asociații și fundații, asociații de dezvoltare intercomunitară, consorții administrative, administratori obiective de patrimoniu cl. B, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. De asemenea angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente situate în limitele administrativ teritoriale ale GAL. Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor de mai sus confirmă faptul că investiția se va implementa în teritoriul GAL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.
EG 3	În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează, oportunitatea, necesitatea și (după caz) potențialul economic al proiectului pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat prevăzuți în SDL(EG(d)).	Documente verificate: Cererea de Finanțare; Fișa intervenției L808; Anexa 6-Planul de acțiune FEADR din SDL-GAL; Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă solicitantul demonstrează, oportunitatea și necesitatea proiectului pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat prevăzuți în SDL, respectiv, ponderea (numărul) populației care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructura. Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul demonstrează, oportunitatea și necesitatea proiectului pentru atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat prevăzuți în SDL, respectiv, se precizează ponderea (numărul) populației care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructura se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
		Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Secțiunea E.1 din CF - Alte documente justificative (după caz), respectiv evaluarea sau o analiză a impactului preconizat asupra mediului (dacă proiectul impune) sau dovada depunerii documentației pentru demararea procedurii de stabilire a necesității evaluării sau de stabilire a necesității analizei impactului preconizat asupra mediului (dacă proiectul impune) sau acceptul custodelui ariei protejate (dacă proiectul impune); LISTA proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului - Anexa nr. 1 la

EG 4

Investiția va fi precedată de o evaluare sau o analiza a impactului preconizat asupra mediului (daca tipul proiectului o impune)(EG(h)).

Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului; LISTA proiectelor pentru care trebuie stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului - Anexa nr. 2 la Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului; LISTA ariilor protejate din teritoriul GAL; Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă: a) tipul de proiect se regăsește în LISTA proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului - Anexa nr. 1 la Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că pentru tipul de proiect trebuie o evaluare sau o analiza a impactului preconizat asupra mediului, angajatul GAL (expertul cooptat după caz), constata existența documentului anexat la CF (evaluare sau o analiza a impactului preconizat asupra mediului) și se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. b) tipul de proiect se regăsește în LISTA proiectelor pentru care trebuie stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului - Anexa nr. 2 la Legea nr. 292/ 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că pentru tipul de proiect trebuie stabilită necesitatea evaluării sau trebuie stabilită necesitatea analizei impactului preconizat asupra mediului, angajatul GAL (expertul cooptat după caz), constata existența documentului anexat la CF (dovada depunerii documentației pentru demararea procedurii de stabilire a necesității evaluării sau de stabilire a necesității analizei impactului preconizat asupra mediului) și se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. c) tipul de proiect propune investiții în zone protejate, etc. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că tipul de proiect propune investiții în zone protejate, etc, angajatul GAL (expertul cooptat după caz), constata existența documentului anexat la CF (acceptul custodelui, etc) și se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că tipul de proiect NU impune o evaluare sau o analiza a impactului preconizat asupra mediului, se va bifa caseta Observații “Nu este cazul” pentru verificare, iar criteriul de eligibilitate se considera îndeplinit (se va bifa caseta “da”).



EG 5	Investiția trebuie să respecte, Planul Urbanistic Zonal, dacă acest aspect este menționat în certificatul de urbanism (funcție de tipul proiectului)(EG(i)).	Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Certificat de urbanism (pentru proiectele cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție) cu excepția proiectelor de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). Autorizația de construire (dacă proiectul impune și dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj))(dupa caz); Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dupa caz); Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dupa caz); Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României; h) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii). Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat dupa caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă investiția respectă, Planul Urbanistic Zonal. Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor de mai sus confirmă faptul că investiția respectă, Planul Urbanistic Zonal, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat dupa caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
------	--	---



EG 6	Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/ comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare a PNS (EG(k)).	Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Registrul Cererilor de Finantare existent la sediul GAL; Situatia proiectelor contractate/ in curs de implementare/ finalizate existenta la GAL. Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat dupa caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă solicitantul respecta valoarea totală/ comună, respectiv maxim 200.000 euro/ intervenție, cumulată pentru toate sesiunile lansate pentru aceeași intervenție, în perioada de programare a PNS (2023-2027). Nota: Valoarea totală/ tip de intervenție (sprijin) al unui solicitant, indiferent că aplică singur sau ca membru ca membru al unei asociații (ADI; Consorțiu administrativ; ONG; Fundație, etc.) nu trebuie să depășească valoarea de 200.000 euro cumulată pentru toate sesiunile lansate pentru aceeași intervenție, în perioada de programare a PNS (2023-2027). Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul respecta valoarea totală/ comună, respectiv 200.000 euro, pentru investiții care vizează un singur tip de intervenție (sprijin) pe toată perioada de programare a PNS (2023-2027), se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EG 7	Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți (EG(l)).	Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF - declarația pe propria răspundere a solicitantului; Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea adunării generale/ Hotărârea asumată de Administratori obiective de patrimoniu cl. B pentru implementarea proiectului (doc 1m) și 1n) din CF; Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă solicitantul s-a angajat că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul s-a angajat că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.



EG 8	Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (EG(m)).	Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Fișa intervenției L808; Cap.6. Obiectivele strategiei, logica intervențiilor și a complementarității și/ sau contribuției la obiectivele altor strategii relevante din SDL-GAL; Extrasul din strategia cu care este corelată investiția (anexata la CF conform secțiunea E.1 din CF - Alte documente justificative (după caz)). Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții. Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EG 9	Investiția contribuie la implementarea conceptului „îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură de bază si/ sau infrastructura educationala si/ sau infrastructura de sanătate si/ sau infrastructura culturală si/ sau infrastructura informațională” (EG(n)).	Documente verificate: SF/DALI/PT/MJ/CF; Fișa intervenției L808; Metodologia: Angajatul GAL (expertul cooptat după caz) verifică în baza informațiilor din documentele de mai sus, dacă investiția contribuie la implementarea conceptului „îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură de bază si/ sau infrastructura educationala si/ sau infrastructura de sanătate si/ sau infrastructura culturală si/ sau infrastructura informațională”. Condițiile în care se considera îndeplinit criteriul: Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția contribuie la implementarea conceptului „îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură de bază si/ sau infrastructura educationala si/ sau infrastructura de sanătate si/ sau infrastructura culturală si/ sau infrastructura informațională”, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, angajatul GAL (expertul cooptat după caz) bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Investiții în infrastructura de bază de interes public (administrativă, educatională, de sanătate, de petrecere a timpului liber), respectiv:

Investiții în construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea clădirilor publice sau schimbarea destinației urmata de renovarea/reabilitarea/modernizarea clădirilor publice (centre de informare turistică, piețe, cantine, cămine culturale, muzee locale etc.)

Investiții în înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația din teritoriul GAL (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport (inclusiv cele amplasate în incinta școlilor sau grădinițelor), sali de sport (inclusiv cele amplasate în incinta școlilor sau grădinițelor), baze sportive (inclusiv cele amplasate în incinta școlilor sau grădinițelor), etc).

Investiții în amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri

Investiții în sisteme de iluminat public inteligent și/ sau sisteme de supraveghere a siguranței populației și respectiv a



integritatii domeniului public.

Investiții în construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea (cu mobilier si/sau tehnica de birou (PC-uri, monitoare pentru PC, imprimante, videoproiectoare, ecrane pentru videoproiectoare) si/ sau alte dotari necesare activitatilor desfasurate) infrastructurii educationale publice destinate educatiei pentru nivelul anteprescolar, prescolar (creșe, grădinițe), a campusurilor școlare pentru învățământul general obligatoriu public (învățământul primar secundar, liceal inclusiv asigurarea si dotarea de spații pentru Programul Școală după Școală (SDS/ after-school) și a campusurilor școlare publice pentru formarea profesională prin învățământ profesional și tehnic (profil resurse naturale și protecția mediului, școli profesionale în domeniul agricol, învățământ dual public).

Investiții în construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea și dotarea infrastructurii sportive și de artă asociate unităților de învățământ publice.

Investiții în stații de autobuz cu facilități pentru internet Wi-Fi și facilități pentru încărcarea telefoanelor, tabletelor laptop-urilor.

Investiții în achiziționarea de microbuze școlare cu tracțiune electrică care să asigure transportul elevilor la școlile din teritoriul GAL, din localități greu accesibile și care se confruntă cu un declin al populației școlare (PS 2023-2027 pagina 279: „alături de investițiile aferente componentei C10 care vizează achiziționarea de microbuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament) utilizate în scopuri comunitare, microbuze electrice/hidrogen achiziționate de asemenea pentru scopuri comunitare, puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice, inclusiv pentru comune, acționând sinergic asupra zonelor rurale alături de PNS și celelalte programe menționate).

Investiții în sisteme publice de e-guvernare (dispozitiv robot pentru plata taxelor, amenzilor si/ sau impozitelor.

Investiții în achiziționarea de utilaje si echipamente pentru serviciile si/sau compartimente publice nou infiintate sau existente, respectiv:

- ✓ mașini si/ sau alte utilaje si echipamente pentru deszapezire, (buldoexcavator sau tractor cu accesoriile necesare sau utilaj multifunctional cu aceiasi destinatie). Nota: Conform DATLIN nr. E798/ 12.05.2025 „achiziția unui tractor prin proiectele negeratoare de venit desfășurate în interesul comunității care vor fi finanțate în baza SDL aprobat este o cheltuială eligibilă cu condiția ca Ghidul solicitantului elaborat de GAL să nu o excludă. Ghidul de implementare conține o interdicție de finanțare a acestui tip de echipament doar în cazul intervențiilor pentru activități non-agricole cu scop economic”
- ✓ mașini si/sau utilaje specializate în alte tipuri de interventii pentru situatii de urgenta (mici incendii, mici inundatii, colmatari a unor canale de scurgere, etc)
- ✓ mașini si/sau utilaje specializate în intretinere spatii verzi (tractor cu accesoriile necesare sau utilaje multifunctionale cu aceiasi destinatie). Nota: Conform DATLIN nr. E798/ 12.05.2025 „achiziția unui tractor prin proiectele negeratoare de venit desfășurate în interesul comunității care vor fi finanțate în baza SDL aprobat este o cheltuială eligibilă cu condiția ca Ghidul solicitantului elaborat de GAL să nu o excludă. Ghidul de implementare conține o interdicție de finanțare a acestui tip de echipament doar în cazul intervențiilor pentru activități non-agricole cu scop economic”
- ✓ mașini si/sau utilaje specializate în intretinere drumuri de interes local (autogreder sau utilaje multifunctionale cu aceiasi destinatie).
- ✓ investiții în case de tip container mobilat si dotate (functionale) cu dimensiuni de maximum 40 mp destinate cazarii temporale (pe termen scurt) a persoanelor devenite vulnerabile în urma unor situatii de urgenta din cauze naturale, sociale sau accidentale.

Investiții în infrastructura si serviciile sanitare publice, respectiv:

- ✓ investiții în constructie/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea cabinetelor medicale publice (compartimentele de sanatate publica din organigram UAT-urilor) cu mobilier/ instrumentar/aparatură medicală.
- ✓ investiții în constructie/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea centrelor comunitare integrate socio-medicele, ambulatorii.



- ✓ investiții în reabilitarea/ modernizarea/ extinderea/ dotarea infrastructurii ambulatoriilor și achiziție de măști, dezinfectanți, nebulizatoare/ lămpi UV pentru instituțiile publice

Investiții în sisteme de alertă în caz de dezastru natural sau alte situații de urgență, respectiv:

- ✓ investiții în echipamente și sisteme care să asigure monitorizarea și gestionarea în timp real a serviciilor de sănătate și educație,
- ✓ investiții în echipamente și sisteme de alertă în caz de dezastru natural sau alte situații de urgență.

Investiții în soluții pentru reducerea impactului asupra mediului a infrastructurii de interes public și a dotărilor aferente, respectiv:

- ✓ investiții în stații de încărcare vehicule electrice.
- ✓ investiții în implementarea unor soluții pentru reducerea impactului asupra mediului, cum ar fi: clădiri publice (școli, licee, grădinițe, creșe, primării, centre medicale publice, cabinete medicale publice, cabine culturale, cantine, săli de sport. etc) eficiente energetic (inclusiv prin echipare cu panouri solare și baterii de stocare și/ sau pompe de cadură)

Investiții în utilaje sau instalații de vidanjare și investiții în soluții de gestionare a deșeurilor ecologice, respectiv:

- ✓ tractor echipat cu instalație de vidanjare și/ mașini și/ sau alte utilaje și echipamente pentru vidanjare. Nota: Conform DATLIN nr. E798/ 12.05.2025 „achiziția unui tractor prin proiectele negeratoare de venit desfășurate în interesul comunității care vor fi finanțate în baza SDL aprobat este o cheltuială eligibilă cu condiția ca Ghidul solicitantului elaborat de GAL să nu o excludă. Ghidul de implementare conține o interdicție de finanțare a acestui tip de echipament doar în cazul intervențiilor pentru activități non-agricole cu scop economic”
- ✓ mașini și/ sau alte utilaje și echipamente specializate în gestionare a deșeurilor ecologice

Investiții în restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local respectiv:

- ✓ investiții în restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B și patrimoniu neclasificat - de la nivel local (mobil, imobil și imaterial) din teritoriul GAL;
- ✓ investiții în restaurarea, conservarea și/ sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea căminelor culturale.
- ✓ investiții în infrastructura de tip târg tradițional, pentru valorificarea produselor tradiționale gastronomice și meșteșugărești, precum și a folclorului tradițional;
- ✓ investiții în amenajarea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea / dotarea de muzee locale ale comunităților din teritoriul GAL

Investiții în amenajarea/extinderea și/sau modernizarea de alei și trotuare pietonale inclusiv rigole carosabile și piste de biciclete de interes pentru accesul populației rurale locale din teritoriul GAL.

Servicii pentru monitorizarea și gestionarea în timp real a serviciilor de sănătate și educație

Servicii pentru platforme on-line de catalog partajat și bibliotecă digitală de bunuri culturale respectiv:

- ✓ servicii pentru dezvoltarea unei platforme informatice on-line de catalog partajat și bibliotecă digitală de bunuri culturale (texte, imagini, audiogramme, videogramme, obiecte digitale 3D), disponibilă tuturor instituțiilor culturale din teritoriul GAL, precum și publicului larg
- ✓ servicii în dezvoltarea unei platforme informatice on-line despre oferta culturală locală din teritoriul GAL și valorile de patrimoniu care se pot constitui în repere turistice, inclusiv a traseelor culturale accesibile persoanelor cu dizabilități precum și încurajarea tinerilor din teritoriul GAL de a descoperi, păstra și colecționa într-o manieră competentă (cu posibilitatea de a solicita asistență de specialitate) patrimoniul etnografic, ca formă distinctă a identității spirituale la nivelul teritoriului GAL
- ✓ servicii de cercetare, documentare, reabilitare, gestiune și utilizare - care pun în valoare clădiri cu valoare arhitecturală și culturală pentru comunitatea/ comunitățile din teritoriul GAL

Servicii pentru aplicații electronice și/sau alte soluții publice de e-guvernare, respectiv:

- ✓ aplicații pentru depunere documente online,
- ✓ aplicații pentru sistem votare proiecte și bugete participative online,



- ✓ aplicații pentru registrul agricol, asistenta socială,
- ✓ aplicații pentru autorizații agenți economici,
- ✓ aplicații pentru evidența contractelor, evidența achizițiilor, evidența investițiilor,
- ✓ aplicații pentru plata amenzilor online,
- ✓ aplicații pentru a încuraja participarea cetățenilor și implicarea lor în luarea deciziilor, prin intermediul platformelor online, aplicațiilor mobile și a instrumentelor de feedback în timp real).

Servicii pentru organizare târg pentru valorificarea produselor tradiționale precum și a folclorului tradițional

Servicii de organizare pentru furnizarea integrată a unor servicii prin co-amplasarea acestora într-o singură clădire sau spațiu; Servicii pentru achiziția de active necorporale (know-how)

Cheltuieli eligibile Generale:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 - Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Scherra de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuieli eligibile specifice:

1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
4. Cheltuieli pentru investiția de bază
5. Alte cheltuieli
6. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste
7. Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț
8. Cheltuieli servicii (cazul proiectelor mixte - investiții și servicii)
9. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - punctul 3.7 Consultanță subpunctul 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții și Cheltuieli pentru investiția de bază- punctele 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de Transport; 4.5 Dotări; 4.6 Active necorporale (proiecte numai pentru dotări)
10. CHELTUIELI CU PERSONALUL (proiecte numai de servicii)
11. CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI (proiecte numai de servicii)

CHELTUIELI NEELIGIBILE



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip start up este neeligibilă achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
 - ii. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicolă, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";



- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale
Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P(n): Principiul gradului de acoperire a populației deservite (proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare)	25 puncte



CS1.1: 25 puncte; CS1.2: 20 puncte; CS1.3: 15 puncte; CS1.4: 10 puncte	CS1.1 Proiectul se implementeze în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au peste 10.000 locuitori (în cazul A.D.I./ consortii administrative numărul de locuitori ai comunele componente trebuie sa indeplineasca aceasta conditie). CS1.2 Proiectul se implementeze în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au peste 5.000 locuitori dar mai puțin de 10.000 de locuitori (în cazul A.D.I./ Consortii administrative numărul de locuitori ai comunele componente trebuie sa indeplineasca aceasta conditie). CS1.3 Proiectul se implementeze în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au peste 2.000 locuitori dar mai puțin de 5000 de locuitori (în cazul A.D.I./ Consortii administrative numărul de locuitori ai comunele componente trebuie sa indeplineasca aceasta conditie). CS 1.4 Proiectul se implementeze în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au sub 2.000 locuitori (în cazul A.D.I./ Consortii administrative numărul de locuitori ai comunele componente trebuie sa indeplineasca aceasta conditie).	maxim 25 puncte
---	---	--------------------



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Documente obligatorii: SF/DAL/PT/MJ/CF; Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT.

Metodologia:

CS1.1: Se verifica daca: a) Numărul total al populației din UAT este conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din UAT este peste 10.000, se acorda 25 PUNCTE. b) Numărul de locuitori în cazul A.D.I./ consortii administrative este egal cu suma locuitorilor UAT-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare, conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din A.D.I./ consortii administrative (suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare) este peste 10.000, se acorda 25 puncte.

CS1.2: Se verifica daca: a) Numărul total al populației din UAT este conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din UAT este peste 5.000 locuitori dar mai puțin de 10.000 de locuitori, se acorda 20 PUNCTE. b) Numărul de locuitori în cazul A.D.I./ consortii administrative este egal cu suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare, conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din A.D.I./ consortii administrative (suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare) este peste 5.000 locuitori dar mai puțin de 10.000 de locuitori, se acorda 20 puncte.

CS1.3: Se verifica daca: a) Numărul total al populației din UAT este conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din UAT este peste 2.000 locuitori dar mai puțin de 5000, se acorda 15 PUNCTE. b) Numărul de locuitori în cazul A.D.I./ consortii administrative este egal cu suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare, conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din A.D.I./ consortii administrative (suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare) este peste 2.000 locuitori dar mai puțin de 5000, se acorda 15 puncte.

CS1.4: Se verifica daca: a) Numărul total al populației din UAT este conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din UAT este sub 2.000 locuitori, se acorda 10 PUNCTE. b) Numărul de locuitori în cazul A.D.I./ consortii administrative este egal cu suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare, conform Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul- ligibil-LEADER-suprafata-și-populație - INS, Recensământul populației și locuințelor din anul 2021, date provizorii și EUROSTAT. Dacă numărul total al populației din A.D.I./ consortii administrative (suma locuitorilor UATE-urilor în care se va implementa proiectul propus la finanțare) este sub 2.000 locuitori, se acorda 10 puncte.

2.	P(o): Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”	20 puncte
----	--	-----------

CS2.1: 20 puncte; CS2.2: 15 puncte CS2.3: 10 puncte	CS 2.1 Proiectul se implementeaza în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au gradul de dezvoltare socio-economică mai mic sau egal cu 0.4001 (în cazul A.D.I./ Consortii administrative gradul de dezvoltare socio-economică sumat trebuie sa indeplineasca aceasta conditie). CS 2.2 Proiectul se implementeaza în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au gradul de dezvoltare socio-economică mai mare sau egal cu 0.4002 dar mai mic sau egal 0.4301 (în cazul A.D.I./ Consortii administrative gradul de dezvoltare socio-economică sumat trebuie sa indeplineasca aceasta conditie). CS 2.3 Proiectul se implementeaza în UAT-uri/ A.D.I./ Consortii administrative care au gradul de dezvoltare socio-economică mai mare sau egal cu 0.4302 (în cazul A.D.I./ Consortii administrative gradul de dezvoltare socio-economică sumat trebuie sa indeplineasca aceasta conditie).	maxim 20 puncte
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Documente obligatorii: SF/DALI/PT/MJ/CF; Studiu potential socio-economic de dezvoltare zone rurale - teritoriul GAL Podisul de Nord al Barladului. Metodologia: CS2.1: Se verifica: a) Gradul de dezvoltare socio-economică este conform Studiu potential socio-economic de dezvoltare zone rurale - teritoriul GAL Podisul de Nord al Barladului. Daca gradul de dezvoltare socio-economică al UAT este mai mic sau egal cu 0.4001 se acorda 20 PUNCTE. b) Gradul de dezvoltare socio-economică sumat în cazul A.D.I./ consortii administrative. Daca gradul de dezvoltare socio-economică sumat, în cazul A.D.I./ consortii administrative, este mai mic sau egal cu 0.4001 se acorda 20 puncte. CS2.2: Se verifica: a) Gradul de dezvoltare socio-economică este conform Studiu potential socio-economic de dezvoltare zone rurale - teritoriul GAL Podisul de Nord al Barladului. Daca gradul de dezvoltare socio-economică al UAT este mai mare sau egal cu 0.4002 dar mai mic sau egal 0.4301 se acorda 15 PUNCTE. b) Gradul de dezvoltare socio-economică sumat în cazul A.D.I./ consortii administrative. Daca gradul de dezvoltare socio-economică sumat, în cazul A.D.I./ consortii administrative, este mai mare sau egal cu 0.4002 dar mai mic sau egal 0.4301 se acorda 15 puncte. CS2.3: Se verifica: a) Gradul de dezvoltare socio-economică este conform Studiu potential socio-economic de dezvoltare zone rurale - teritoriul GAL Podisul de Nord al Barladului. Daca gradul de dezvoltare socio-economică al UAT este mai mare sau egal cu 0.4302 se acorda 10 PUNCTE. b) Gradul de dezvoltare socio-economică sumat în cazul A.D.I./ consortii administrative. Daca gradul de dezvoltare socio-economică sumat, în cazul A.D.I./ consortii administrative, este mai mare sau egal cu 0.4302 se acorda 10 puncte.		
3.	P(p): Principiul prioritizării proiectelor care propun cooperarea și parteneriatele cu una sau mai multe UAT-uri limitrofe si/ sau ONG-ri si sau operatori economici si/ sau alte entitati publice, pentru ca actiunile sau unele din actiunile propuse prin proiect sa contribuie la integrarea la nivelul teritoriului GAL.	5 puncte
CS3.1: 5 puncte; CS3.2: 4 puncte; CS3.3: 3 puncte;	CS3.1 Proiectul propus spre finantare de minim 2 UAT-uri limitrofe din teritoriul GAL si minim 2 ONG-uri. CS3.2 Proiectul propus spre finantare de catre un consortiu administrativ format numai din UAT-uri din teritoriul GAL. CS3.3 Proiectul propus spre finantare de minim 1 UAT din teritoriu GAL si minim 1 ONG sau minimo unitate de cult din teritoriul GAL.	maxim 5 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii: SF/DALI/PT/MJ/CF; Documente care atesta forma de organizare a solicitantului (În cazul depunerii unui proiect în parteneriat, în CF, la "Alte documente" se regăsește acordul de parteneriat/ alt document justificativ).

Metodologia:

CS3.1: Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă proiectul propus se va realiza de minim 2 UAT-uri limitrofe din teritoriul GAL și minim 2 ONG-uri, caz în care se acordă 5 puncte.

CS3.2: Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă proiectul propus se va realiza de către un consorțiu administrativ format numai din UAT-uri din teritoriul GAL, caz în care se acordă 4 puncte.

CS3.3: Se va verifica în Cererea de Finanțare dacă proiectul propus se va realiza de minim 1 UAT din teritoriul GAL și minim 1 ONG sau minimă unitate de cult din teritoriul GAL, caz în care se acordă 3 puncte.

4.	P(a) Principiul accesul la finanțare	10 puncte
CS4.1: 10 puncte; CS4.2: 5 puncte	CS4.1: Proiectul propus spre finanțare are ca beneficiar indirect populație care nu a beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 - 2020 prin PNDR. CS4.2: Proiectul propus spre finanțare are ca beneficiar indirect populație care nu a beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 - 2020 prin PNDR pentru o investiție similară cu cea propusă prin proiect.	maxim 10 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii: SF/DALI/PT/MJ/CF; Secțiunea C subsecțiunea C.1 din CF; Secțiunea E.1 din CF; Anexa nr. 1 la L292/ 2018; Anexa nr. 2 la L292/ 2018; LISTA ariilor protejate din teritoriul GAL.

Metodologia:

CS4.1: Se va verifica în secțiunea C subsecțiunea C.1 din CF, dacă solicitantul a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2014-2020. În cazul în care beneficiarul NU a mai avut contracte semnate pe PNDR 2014-2020, acesta va primi punctajul maxim respectiv 10 puncte.

CS4.2: Se va verifica în secțiunea C subsecțiunea C.1 din CF, dacă solicitantul sprijinului a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2014-2020 pentru o investiție similară cu cea propusă prin proiect. În cazul în care beneficiarul NU a mai avut contract(e) semnat(e) pe PNDR 2014-2020 pentru o investiție similară cu cea propusă prin proiect, acesta va primi punctajul de 5 puncte

5.	P(b) Principiul maturitatea proiectului	10 puncte
CS5.1: 10 puncte; CS5.2: 8 puncte; CS5.3: 6 puncte	CS5.1: Gradul de maturitate al unui proiect cu impact asupra mediului este demonstrat de existența evaluării sau a analizei impactului preconizat asupra mediului, anexată la Cererea de Finanțare. CS5.2: Gradul de maturitate al unui proiect cu impact asupra mediului este demonstrat de dovada depunerii documentației pentru demararea procedurii de evaluare sau de analiza a impactului preconizat asupra mediului, anexată la Cererea de Finanțare. CS5.3: Gradul de maturitate al unui proiect FARA impact asupra mediului este demonstrat de existența Proiectului tehnic (PT) anexat la Cererea de Finanțare	maxim 10 puncte



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii: SF/DAL/PT/MJ/CF; Secțiunea C subsecțiunea C.1 din CF; Secțiunea E.1 din CF; Anexa nr. 1 la L292/ 2018; Anexa nr. 2 la L292/ 2018; LISTA arilor protejate din teritoriul GAL

Metodologia:

CS5.1: Se va verifica în Anexa nr. 1 la L292/ 2018 dacă investiția propusă prin proiect este supusă evaluării impactului asupra mediului. În cazul în care investiția propusă prin proiect este supusă evaluării impactului asupra mediului, gradul de maturitate al proiectului va fi demonstrat de existența evaluării sau a analizei impactului preconizat asupra mediului, anexată la CF și proiectul va primi 10 puncte.

CS5.2: Se va verifica în Anexa nr. 2 la L292/ 2018 dacă pentru investiția propusă prin proiect trebuie stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului. În cazul în care pentru investiția propusă prin proiect trebuie stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului, gradul de maturitate al proiectului va fi demonstrat de dovada depunerii documentației pentru demararea procedurii de evaluare sau de analiza a impactului preconizat asupra mediului anexată la CF și proiectul va primi 8 puncte.

CS5.3: Se vor verifica documentele prezentate. În situația în care investiția propusă prin proiect NU este/ NU trebuie supusă evaluării impactului asupra mediului/ NU propune investiții în zone protejate etc., gradul de maturitate al proiectului va fi demonstrat de existența Proiectului tehnic (PT) anexat la CF și proiectul va primi 6 puncte.

6.	P(c) Principiul prioritarizare digitalizare	15 puncte
CS6: 15 puncte	CS6: Proiectul propus spre finanțare include acțiuni/ dotari/ software de digitalizare pentru eficientizarea activității	15 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS6: Se va verifica în documentele anexate la CF dacă proiectul propus la finanțare include acțiuni/ dotari/ software de digitalizare pentru eficientizarea activității. Punctarea se va face numai dacă este prezentat și demonstrat în anexele la CF ca proiectul propus finanțare include acțiuni/ dotari/ software de digitalizare pentru eficientizarea activității și proiectul va primi 15 puncte.

7.	P(d) Principiul prioritarizare acțiuni de protecția mediului	15 puncte
CS7: 15 puncte	CS7: Proiectul propus spre finanțare include acțiuni/ investiții în dotari pentru protecția mediului	15 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii: SF/DAL/PT/MJ/CF.

Metodologia:

CS7: Se va verifica în documentele anexate la CF dacă proiectul propus finanțare include acțiuni/ investiții în dotari pentru protecția mediului. Punctarea se va face numai dacă este prezentat și demonstrat în anexele la CF ca proiectul propus finanțare include acțiuni/ investiții în dotari pentru protecția mediului și proiectul va primi 15 puncte.

8.	TOTAL	maxim 100 puncte
9.	PRAG DE CALITATE (punctaj minim)	20 puncte

CRITERIILE DE DEPARTAJARE



Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Criteriul: În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va realiza descrescător în funcție de punctajul obținut la CS1. Maxim 50 PUNCTE	Documente obligatorii: Lista elaborata de GAL cu toate proiectele depuse in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere pentru aceiasi interventie din SDL; Lista elaborata de GAL cu toate proiectele depuse in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere pentru aceiasi interventie din SDL care sunt conforme si eligibile; Raportul de evaluare elaborat de GAL cu toate proiectele depuse in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere pentru aceiasi interventie din SDL care sunt conforme si eligibile ierarhizate in ordine descrescatoare a punctajului obtinut dupa verificarea criteriilor de selectie. Metodologia: Se verifica: a) Raportul de evaluare elaborat de GAL cu toate proiectele depuse in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere pentru aceiasi interventie din SDL care sunt conforme si eligibile ierarhizate in ordine descrescatoare a punctajului obtinut dupa verificarea criteriilor de selectie. b) Se identifica proiectele care au acelasi punctaj obtinut dupa verificarea criteriilor de selectie. c) Proiectele care au acelasi punctaj obtinut dupa verificarea criteriilor de selectie se departajeaza descrescator în funcție de punctajul obținut la CS1, astfel: Proiectele care au fost punctate cu 25 de puncte la CS1.1 primesc 50 de puncte la CD1. Proiectele care au fost punctate cu 20 de puncte la CS1.2 primesc 40 de puncte la CD1. Proiectele care au fost punctate cu 15 de puncte la CS1.3 primesc 30 de puncte la CD1. Proiectele care au fost punctate cu 10 de puncte la CS1.4 primesc 20 de puncte la CD1.

CD 2	Criteriul: În cazul proiectelor cu același punctaj după aplicarea primului criteriu de departajare (CD1), departajarea acestora se va realiza descrescător în funcție de punctajul obținut la CS2: Maxim 50 PUNCTE	Documente obligatorii: Lista elaborată de GAL cu toate proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni de depunere pentru aceeași intervenție din SDL care sunt conforme și eligibile, cu același punctaj după aplicarea primului criteriu de departajare (CD1). Metodologia: Se verifică: a) Lista elaborată de GAL cu toate proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni de depunere pentru aceeași intervenție din SDL care sunt conforme și eligibile, cu același punctaj după aplicarea primului criteriu de departajare (CD1). b) Proiectele care au același punctaj obținut după verificarea criteriilor de departajare de la CD1 se departajează descrescător în funcție de punctajul obținut la CS2, astfel: Proiectele care au fost punctate cu 20 de puncte la CS2.1 primesc 50 de puncte la CD2. Proiectele care au fost punctate cu 15 de puncte la CS2.2 primesc 40 de puncte la CD2. Proiectele care au fost punctate cu 10 de puncte la CS2.3 primesc 30 de puncte la CD2.
------	--	---

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL este precizată în Procedura pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț/ Iași, aprobată de majoritatea semnatărilor Acordului de parteneriat cu Hotărârea nr. 58/2025, postată pe www.galpn.ro.

Dacă în urma verificării documentației expertizii consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt informații incomplete, vor solicita informații suplimentare/ clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL Podișul de Nord al Bârladului a stabilit un termen de răspuns de 5 zile lucrătoare până la care solicitantul trebuie să încarce în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL Podișul de Nord al Bârladului în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL Podișul de Nord al Bârladului (5 zile lucrătoare), nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinște termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL Podișul de Nord al Bârladului consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- ✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare



materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- ✓ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL Podișul de Nord al Bârladului va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verifikatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verifikatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista:

- ✓ lipsa unor bife,
- ✓ semnături,
- ✓ fond nelizibil,
- ✓ pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepona documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Termenul (pentru angajații GAL Podișul de Nord al Bârladului, sau, după caz, experți exteni) de verificare a eligibilității cererilor de finanțare și de stabilire a punctajului conform criteriilor de selecție: maxim 5 zile lucrătoare de la data stabilirii conformității cererii de finanțare. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile lucrătoare.

După finalizarea evaluării proiectelor, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data închiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, GAL Podișul de Nord al Bârladului încarcă, în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36, fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează un format PDF inteligent.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

Modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte)



zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L - Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitațiile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emiteră a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
maxim 100% cu respectarea precizarilor din art. 73 – Investiții din Reg. (UE) nr. 2021/2115)	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
minim 5.000 euro - maxim 200.000 euro. Valoarea maximă este precizată în documentele de accesare și este dependentă de disponibilul financiar existent în Planului de Finanțare al SDL. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



11.000	R 41	Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC
--------	------	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Pentru proiecte de investiții- Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.



Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic,



în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Nota: Dosarul original (Dosarul utilizat la depunerea Cererii de Finanțare și/ sau Dosarul utilizat la contractare și/ sau Dosarul utilizat la depunerea Cererilor de plată) după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare sau de neavizare a Cererii de plată (dupa caz).

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere sunt:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - *proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție*

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - *proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)*

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii: • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Sau

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, etc. a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și



oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului; • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informații datorii la bugetul consolidat.

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc. Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Și

Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii)

Și

Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;

Doc. 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

Doc. 5.3 Încheiere privind înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Sau

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 8. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Dacă este cazul, va fi însoțit de actul



de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) - dacă este

cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate - dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul

2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Alte documente justificative (după caz).

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la contractare sunt:

Nota: Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Pentru proiectele de investiții:

1. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

2. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

3. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

4. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Nota: În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli,



Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Pentru proiectele de servicii

1. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

2. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

3. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

4. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat, local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Nota: În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj și de maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungete conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la și plată sunt:



Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

Atenție: În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip investiții, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanții vor avea următoarele obligații: a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, după caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; în cazul în care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile. b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.



4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022: În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții: În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Precizări referitoare la acordarea avansului: Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe



Întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare. În cazul proiectelor cu construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv: 1. În două tranșe: • Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare; • Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. 2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. În cazul proiectelor FĂRĂ construcții montaj, se poate solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Precizări referitoare la plata avansului: Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 - 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Quantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare. Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA - CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare). Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit. Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare. Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată. Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu



perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul public a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții: Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra



achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv. Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022: În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezi demarării implementării investiției. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro. Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată. Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții: În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: Proiectul tehnic, Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază. Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Precizări referitoare la acordarea avansului: Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din



Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare. În cazul proiectelor cu construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv: 1. În două tranșe: • Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare; • Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. 2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor. În cazul proiectelor FĂRĂ construcții montaj, se poate solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Ne bancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Precizări referitoare la plata avansului: Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 - 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Quantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare. Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA - CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare). Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit. Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare. Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată. Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii. În cazul în care beneficiarul public a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.



PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț/ Iași, aprobată de majoritatea semnatărilor Acordului de parteneriat cu Hotărârea nr. 58/2025.

Scopul Procedurii

Scopul PROCEDURII constă în îndeplinirea unei funcții administrative a GAL, respectiv elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție. PROCEDURA pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a teritoriului "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț/ Iași este un material de informare tehnică a beneficiarilor cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a teritoriului "GAL Podișul de Nord al Bârladului", pentru respectarea cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene. Acest document nu este opozabil conținutului Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a teritoriului "GAL Podișul de Nord al Bârladului" și nu este opozabil actelor normative naționale și ale Uniunii Europene. PROCEDURA poate suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și ale Uniunii Europene sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet www.galpn.ro.

Definiții și abrevieri

Definiții

"Strategie de Dezvoltare Locală" - document programatic ce conține un set coerent de intervenții care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și nevoilor locale conceput și implementat de un Grup de Acțiune Locală (GAL);

"Grup de Acțiune Locală (GAL)" reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante pentru teritoriul eligibil LEADER, constituit cu scopul de a implementa o strategie de dezvoltare locală, denumită în continuare SDL, în teritoriul vizat de parteneriat;

"LEADER - DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII" - denumirea intervenției DR-36 din cadrul PS PAC 2023-2027 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL;

"LEADER" provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

„Intervenție” reprezintă un instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în SDL, pe baza unui tip de intervenție FEADR.

„Ghidul solicitantului” reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare intervenție din SDL 2023-2027;

"Implementare proiect" reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

"Beneficiar" reprezintă o organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

"Reprezentantul legal" este reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului/sau persoana mandată prin procură notarială pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală.

"Zi" este zi lucrătoare (pentru situațiile în care nu este menționat zi calendaristică).

Abrevieri

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

PS PAC - Planul Strategic PAC

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

DGDR AM - PS - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;



CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

GAL - Grup de Acțiune Locală

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală - CS - Comitet de selecție

Referințe legislative

Legislația europeană:

Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările ulterioare.

Regulamentul (UE) 2115/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare.

Regulamentul (UE) 2116/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare

Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal), cu modificările ulterioare.

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1475/2022 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, cu modificările ulterioare.

Legislația națională:

Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile



alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederi Generale

Grupurile de Acțiune Locală joacă un rol esențial în stimularea dezvoltării locale prin intermediul abordării LEADER, care se bazează pe următoarele principii:

1. Abordare participativă - implicarea activă a comunității locale în toate etapele procesului de dezvoltare;
2. Inovație și adaptabilitate - promovarea unor soluții inovatoare care să răspundă nevoilor ale fiecărei comunități;
3. Cooperare și parteneriat - întărirea relațiilor de colaborare între diferite entități.

Funcțiile administrative ale GAL Podișul de Nord al Bârladului:

- Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni,
- inclusiv consilierea acestora
- Realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu
- Elaborarea prezentei proceduri
- Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție
- Evaluarea cererilor de finanțare depuse
- Stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată
- Verificarea cererilor de plată depuse (conformitate)
- Avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare)
- Monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei: monitorizarea proiectelor în faza de implementare; publicarea proiectelor finalizate; monitorizarea proiectelor post-finalizare; etc.
- Evaluarea implementării strategiei
- Intocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL
- Îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc

Pentru eficientizare și asigurarea transparenței, GAL Podișul de Nord al Bârladului va publica pe pagina de web a GAL (www.galpn.ro) toate informațiile referitoare la activitatea proprie, precum și cele legate de implementarea SDL și va utiliza funcționalitățile platformei informatice dezvoltată de AFIR pentru DR 36 (în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL nu pot fi realizate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36, din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite).

Platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 oferă acces entităților implicate în implementarea SDL la documentele încărcate, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile specifice, respectiv:

- ✓ Toate instituțiile implicate (AM central și teritorial, AFIR) au acces la documentele aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- ✓ GAL Podișul de Nord al Bârladului are acces la documentația aferentă SDL, la formulare standard PDF inteligente/documente digitalizate dezvoltate în platformă și la documentațiile și statusurile proiectelor depuse/finanțate;
- ✓ Beneficiarii proiectelor depuse pentru implementarea SDL a GAL Podișul de Nord al Bârladului au acces în platformă pentru vizualizarea SDL (cea mai recentă versiune aprobată de AM PS), apeluri de selecție /documentelor aferente sesiunilor de depunere proiecte și pentru a încărca un proiect în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor deschise în acea



perioadă la GAL Podișul de Nord al Bârladului.

GAL Podișul de Nord al Bârladului are o partiție proprie în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36, în care se regăsesc toate documentele aferente etapelor SDL, începând cu versiunea inițială a SDL - aprobată ca urmare a procesului de selecție și următoarele versiuni modificate cu aprobarea AM, precum și documentele privind etapele de autorizare, contractare și implementare a SDL și a acordului cadru de finanțare pentru funcționare. GAL Podișul de Nord al Bârladului are va încărca în partiția proprie toate documentele aferente activității pe care o desfășoară, astfel încât acestea, în funcție de natura lor, să poată fi vizualizate și verificate de AM și AFIR, precum și să poată fi accesate de potențialii beneficiari. În funcție de tipul documentului, o parte din aceste documente vor fi vizibile doar de către AM și AFIR în scopul verificării activității GAL.

Documentele completate de GAL Podișul de Nord al Bârladului și încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro formă avizată sunt:

- ✓ Calendarul apelurilor de selecție;
- ✓ Apelurile de selecție și documentațiile de accesare (ghid cu prezenta procedură de evaluare, selecție și contestații, model de cerere de finanțare + anexe, fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție și alte documente utile) avizate de CDRJ;
- ✓ Modelul de Apel de selecție este dezvoltat în aplicație și include cel puțin următoarele informații: denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.
- ✓ Modelul Ghidului Solicitantului este dezvoltat în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și include cel puțin următoarele informații: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- ✓ Modelul Cererii de Finanțare este dezvoltat în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și include secțiuni necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală și de către GAL Podișul de Nord al Bârladului a criteriilor de eligibilitate locală și a criteriilor de selecție.
- ✓ Declarațiile privind inexistența conflictului de interese ale persoanelor implicate în evaluarea și selecția proiectelor;
- ✓ Rapoarte de Selecție Intermediare care vor include: titlul proiectului, denumirea solicitantului, CUI, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite.
- ✓ Rapoarte de Contestații (dupa caz) care vor include: titlul proiectului, denumirea solicitantului, CUI, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.
- ✓ Rapoarte de Selecție Finale avizate de CDRJ care vor include: titlul proiectului, denumirea solicitantului, CUI, localizarea proiectului, punctajul obținut, valoare publică FEADR, contribuția privată, criteriile de eligibilitate neîndeplinite etc.

Lansarea sesiunilor de depunere proiecte la GAL cu finanțare FEADR

Înainte de lansarea sesiunilor de depunere proiecte, GAL Podișul de Nord al Bârladului va elabora un Calendar estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic.

Atenție! Cu 30 de zile calendaristice înainte de lansarea unei sesiuni, calendarul estimativ nu poate fi modificat.

Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe www.galpn.ro și încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL Podișul de Nord al Bârladului va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a intervenției DR 36, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) la momentul publicării apelului de selecție.

Anterior transmiterii apelului de selecție la CDRJ pentru avizare, GAL Podișul de Nord al Bârladului va completa în cadrul cererilor de finanțare câmpurile legate de denumirea GAL, număr de autorizație de funcționare GAL, cod de identificare fiscală GAL, denumirea intervenției din cadrul SDL, codificarea principală și secundară a intervenției.

Apelul de selecție va prezenta informații legate de denumirea intervenției, suma alocată pe sesiune, rata de sprijin a



intervenției, codificarea intervenției conform SDL, tip intervenție conform SDL, perioada de depunere a cererilor de finanțare/proiectelor, termen depunere contestații etc.

Apelul de selecție va fi postat pe www.galpnrb.ro și încărcat în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter).

Concomitent cu postarea fiecărui apel de selecție, GAL Podișul de Nord al Bârladului va pune la dispoziția potențialilor beneficiari următoarele documente:

- ✓ Modelul de cerere de finanțare;
- ✓ Ghidul solicitantului, care va cuprinde informații detaliate privind: depunerea proiectelor/cererilor, criterii de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, costurile eligibile și neeligibile, termene-limită și condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată, tipurile de documente necesare, avize, autorizații sau studii, după caz, etc.
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție.

Durata standard a unei sesiuni de selecție este de 30 de zile calendaristice.

Vor fi și sesiuni de selecție de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe intervenția respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Există posibilitatea prelungirii unui apel de selecție, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni în condițiile menținerii tuturor condițiilor de accesare. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Sesiunea de depunere proiecte la GAL Podișul de Nord al Bârladului se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Depunerea Cererilor de Finanțare este în sistem electronic, conform precizarilor din Ghidul solicitantului, iar ora limită a ultimei zile din sesiune este 23:59. Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare. Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- ✓ din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- ✓ își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- ✓ descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- ✓ completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- ✓ încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil). Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia



și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere, GAL Podișul de Nord al Bârladului va parcurge următorii pași:

- 1) Încarcă în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 o Erată care vizează doar modificări care nu contravin prevederilor din legislația specifică în domeniu și include o justificare privind modificările propuse;
- 2) Încarcă în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 documentele de accesare rectificate;
- 3) CDRJ verifică documentația, solicită clarificări dacă e cazul, apoi emite avizarea sau neavizarea eratei. În cazul neavizării, GAL Podișul de Nord al Bârladului poate vizualiza în platformă motivul neavizării, iar sesiunea se încheie în termenul prevăzut inițial;
- 4) Ulterior obținerii avizului CDRJ, Erata se postează pe pagina de internet a GAL Podișul de Nord al Bârladului (www.galpnb.ro) cel târziu în ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

Atenție: Perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Atenție! Doar în situația în care anumite etape ale procesului de implementare a SDL 2023-2027 nu pot fi realizate în platforma informatică AFIR din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite. De asemenea, în cazul în care anumite formulare inteligente nu sunt disponibile în aplicație, GAL Podișul de Nord al Bârladului va redacta acele documente în baza structurii stabilite, pusă la dispoziție de către AM PS/AFIR.

Evaluarea și selecția proiectelor FEADR

GAL Podișul de Nord al Bârladului are obligația să realizeze evaluarea și selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor propuse în SDL 2023-2027, în conformitate cu prevederile fișelor intervențiilor din SDL 2023-2027. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL Podișul de Nord al Bârladului are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate, impuse prin Anexa V la contractul de finanțare din cadrul intervenției DR 36. AFIR lansează un anunț de deschidere a sesiunii continue de primire de cereri de finanțare, finanțate prin intervenția DR 36 LEADER - componenta Implementare, publicat pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Acesta va cuprinde informațiile prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER. GAL Podișul de Nord al Bârladului va realiza selecția proiectelor aferente tuturor intervențiilor incluse în SDL 2023-2027, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului.

Atenție! GAL Podișul de Nord al Bârladului va utiliza pentru evaluarea și selecția proiectelor următoarele:

- ✓ fișa de verificare AFIR care va cuprinde verificări privind criteriile de eligibilitate generale, respectiv buget indicativ, verificare condiții artificiale, verificare indicatori de realizare întocmită la nivelul AFIR
- ✓ fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și criteriile de selecție stabilite în fișa intervenției din SDL 2023-2027 și detaliate în ghidul intervenției.

GAL Podișul de Nord al Bârladului va genera Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție cu informații pre-completate în funcție de condițiile stabilite în Ghidul intervenției și în funcție de tipul intervenției. GAL Podișul de Nord al Bârladului va efectua evaluarea proiectului și va completa și aviza Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale - preluată din procedura AFIR și Fișa de verificare a condițiilor de eligibilitate locale și de selecție în format pdf. editabil, apoi o va încărca în platformă. Această fișă include un punct de verificare care vizează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate generale, analizate în detaliu în baza fișei AFIR.

În procesul de evaluare GAL Podișul de Nord al Bârladului poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL Podișul de Nord al Bârladului. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări. În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va



încărca în cont, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL Podișul de Nord al Bârladului va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

Atentie: Procesul de verificare, evaluare și selecție a Cererilor de finanțare va fi un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului verificării, evaluării și selecției. GAL Podișul de Nord al Bârladului va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, și precizate în Ghidul Solicitantului, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție, GAL Podișul de Nord al Bârladului va detalia, în Ghidul intervenției, criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte. Vor fi incluse criterii de departajare cuantificabile, care pot asigura în mod real o departajare de proiecte (exemple de criterii de departajare: în cazul investițiilor publice - nr. de locuitori deserviți, nr. de locații/unități beneficiare, în cazul investițiilor private - contribuția privată, valoarea proiectului, durata proiectului, procentul pieței țintă etc.). Criteriilor de selecție li se asociază un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Podișul de Nord al Bârladului, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/ voluntari ai GAL Podișul de Nord al Bârladului cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Atentie: Fiecare evaluator al GAL Podișul de Nord al Bârladului (angajat GAL implicat în procedura de verificare, evaluare și selecție sau evaluator extern după caz) va respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de verificare și evaluare a fiecărei cereri de finanțare, fiecare evaluator al GAL Podișul de Nord al Bârladului (angajat GAL implicat în procedura de verificare, evaluare și selecție sau evaluator extern după caz) va completa declarație pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. Atentie: În situația existenței unui conflict de interese, fiecare evaluator al GAL Podișul de Nord al Bârladului (angajat GAL implicat în procedura de verificare, evaluare și selecție sau evaluator extern după caz) este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL Podișul de Nord al Bârladului înlocuirea sa cu un alt evaluator. Declarațiile pe propria răspundere vor fi publicate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro, în termen de 2 zile lucrătoare după avizarea Raportului final de selecție a Cererilor de finanțare. Existența declarațiilor pe propria răspundere, semnate, este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL Podișul de Nord al Bârladului.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL Podișul de Nord al Bârladului este beneficiar, se va externaliza evaluarea proiectelor.

Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

La GAL Podișul de Nord al Bârladului există un registru al Cererilor de finanțare pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție a proiectelor lansate pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț/ Iași, registru în care se înregistrează prin atribuirea unui număr corespondența pentru fiecare Cerere de finanțare.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este conformă, expertul (angajat al GAL Podișul de Nord al Bârladului sau



colaborator în cazul extențării activităților de evaluare) verifică următoarele:

- a) Verificare în Registrul cererilor de finanțare (existent la GAL Podișul de Nord al Bârladului) dacă cererea de finanțare a mai fost declarată neconformă. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași sesiune de depunere proiecte. Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada sesiunii de depunere de proiecte și dacă a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea cererii de finanțare la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.
- b) Verificare în Registrul cererilor de finanțare dacă cererea a mai fost declarată conformă. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor. Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada sesiunii de proiecte și a fost declarată conformă. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.
- c) Verificare dacă Solicitantul este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR. Expertul verifică adresa de la AFIR din care sa rezulte ca solicitantul nu este într-o situație conflictuală sau de natură litigioasă cu AFIR. În caz contrar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificarea ulterioară, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.
- d) Verificare dacă Solicitantul este dator/ nu și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR. Expertul verifică adresa de la AFIR din care sa rezulte ca solicitantul nu este dator/ și-a plătit datoria, inclusiv majorările de întârziere față de AFIR. În caz contrar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificarea ulterioară, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.
- e) Verificare dacă Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea are o vechime mai mică de doi ani. Expertul verifică adresa de la AFIR din care sa rezulte ca solicitantul nu se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa AFIR, iar rezilierea nu are o vechime mai mică de doi ani. În caz contrar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificarea ulterioară, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.
- f) Verificarea existenței unei posibile duble finanțări. Expertul verifică adresa de la AFIR din care sa rezulte ca solicitantul nu se află în situația unei duble finanțări. În caz contrar cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificarea ulterioară, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.

Termen pentru acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare: maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea acesteia de către solicitant.

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este corect completată și dacă anexele tehnice și administrative cerute în formularul Cererii de finanțare sunt anexate acesteia. GAL Podișul de Nord al Bârladului își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de



expertul verficator că este necesar. După verificare pot exista două variante:

- a) cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată neconformă, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului în care se vor preciza motivul (motivele) neacceptării la verificare a cererii de finanțare.
- b) cererea de finanțare este declarată conformă. Aceasta se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare și va fi supusă evaluării eligibilității și va fi punctată conform criteriilor de selecție.

Termen de verificare a conformității cererii de finanțare: Conformitatea va fi efectuată în maxim 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia de către solicitant.

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta (letric sau prin e-mail) sediul la GAL Podișul de Nord al Bârladului (sau pe adresa galpnb@yahoo.ro), o solicitare de renunțare la cererea de finanțare înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL Podișul de Nord al Bârladului în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare. Managerul GAL Podișul de Nord al Bârladului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Fișa de evaluare va fi generată în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 în format PDF inteligent, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/ voluntari din GAL Podișul de Nord al Bârladului a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Podișul de Nord al Bârladului se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție măsurile la care GAL Podișul de Nord al Bârladului este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

Toate cererile de finanțare declarate conforme vor intra în procedura de verificare a eligibilității. Managerul GAL Podișul de Nord al Bârladului va repartiza fiecare cerere de finanțare conformă, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri și a limitei de competență ale expertului astfel: Expert 1 - Compartimentul Evaluare, pentru prima verificare a eligibilității. Expert 2-Compartimentul Evaluare, pentru verificarea activității expertului 1 privind verificarea criteriilor de eligibilitate conform principiului „4 ochi”. În funcție de numărul cererilor de finanțare aflate în evaluare și de încărcătura cu alte sarcini, managerul GAL Podișul de Nord al Bârladului poate suplimenta numărul de personal pentru evaluare cu alt angajat al GAL Podișul de Nord al Bârladului sau experți externi. Dacă în urma verificării documentației expertii consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt informații incomplete, vor solicita informații suplimentare/ clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. GAL Podișul de Nord al Bârladului a stabilit un termen de răspuns de 5 zile lucrătoare până la care solicitantul trebuie să încarce în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate, termen care curge de la data încărcării de către GAL Podișul de Nord al Bârladului în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL Podișul de Nord al Bârladului (5 zile lucrătoare), nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție evaluatorii GAL Podișul de Nord al Bârladului consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- ✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la



momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.

- ✓ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL Podișul de Nord al Bârladului va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- ✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare.

În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista:

- ✓ lipsa unor bife,
- ✓ semnături,
- ✓ fond nelizibil,
- ✓ pagini scanate necorespunzător etc.

În situația în care solicitantul nu răspunde la solicitarea de informații suplimentare în termenul prevăzut procedural, dacă acestea vizează criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, respectiv contract de finanțare neîncheiat.

Aceste solicitări sunt încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL și includ în mod obligatoriu un termen de răspuns și implicațiile care decurg în cazul nerespectării acestui termen. Solicitantul poate redepune documentația proiectului ca urmare a solicitării de clarificări.

Termenul (pentru angajații GAL Podișul de Nord al Bârladului, sau, după caz, experți exteni) de verificare a eligibilității cererilor de finanțare și de stabilire a punctajului conform criteriilor de selecție: maxim 5 zile lucratoare de la data stabilirii conformității cererii de finanțare. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile lucratoare.

După finalizarea evaluării proiectelor, în termen de maxim 15 zile lucratoare de la data închiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, GAL Podișul de Nord al Bârladului încarcă, în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36, fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar.

ATENȚIE: Etapele procesului de evaluare și selecție a fiecărei Cereri de finanțare, se vor desfășura conform termenelor precizate mai sus, respectiv:

- ✓ maxim 2 zile lucratoare de la depunerea acesteia (Cererea de finanțare), de către solicitant, pentru acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare.
- ✓ maxim 3 zile lucratoare de la depunerea acesteia, de către solicitant, pentru verificarea conformității cererii de finanțare.
- ✓ maxim 8 zile lucratoare de la depunerea acesteia de către solicitant, dar nu mai mult de 5 zile lucratoare de la data stabilirii conformității cererii de finanțare, iar în cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile lucratoare pentru răspuns la informații suplimentare).

Etapele procesului de evaluare și selecție:

Etapa I: Raport de Selecție Intermediar publicat pe www.galpn.ro și pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) include proiectele evaluate la nivelul GAL Podișul de Nord al Bârladului respectiv proiectele



eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase.

Metodologia pentru validarea Raportului de Selecție Intermediar:

- a) Convocarea Comitetului de selecție al proiectelor, în maximum 5 zile calendaristice de la data generării, în format PDF inteligent a Raportul de Selecție Intermediar, în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36.

Atenție: În situații justificate, termenul precizat mai sus, pentru Convocarea Comitetului de selecție al proiectelor se va prelungi până la dispariția situației justificate. (exemple de situații justificate: indisponibilitatea unor membri și/ sau supleanți al Comitetului de selecție fără prezenta cărora nu se poate respecta principiul că niciun grup de interese să nu dețină majoritatea, identificarea unor conflicte de interese, indisponibilitatea reprezentanților CDRJ pentru participare la lucrările Comitetului de selecție în perioada respectivă, alte situații cu caracter logistic sau organizatoric).

- b) Comitetul de selecție al GAL Podișul de Nord al Bârladului trebuie să se asigure de faptul că proiectul/ proiectele ce urmează a primi finanțare răspunde/ raspund obiectivelor propuse în SDL, corespunde/ corespund cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Atenție: Fiecare membru/ membru supleant al Comitetului de selecție al GAL Podișul de Nord al Bârladului participant la elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, este obligat să respecte prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de soluționare a contestațiilor, membrii/ membrii supleanți ai Comitetului de selecție vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. În situația existenței unui conflict de interese, fiecare membru/ membru supleant al Comitetului de selecție al GAL Podișul de Nord al Bârladului, participant la elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite reprezentantului legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului înlocuirea sa cu un alt membru/ membru supleant al Comitetului de selecție. Declarațiile pe propria răspundere vor fi publicate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro, în termen de 2 zile lucrătoare după avizarea Raportului de Selecție Intermediar. Existența declarațiilor pe propria răspundere, semnate, este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL Podișul de Nord al Bârladului.

- c) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
- d) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii/ membrii supleanți prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție Intermediar va fi avizat și de către Președintele GAL Podișul de Nord al Bârladului/ Reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului sau de un alt membru GAL Podișul de Nord al Bârladului mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră



în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/ persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/ persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

- e) Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție Intermediar asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL Podișul de Nord al Bârladului.

Atenție: Procesul de evaluare și selecție va fi un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului verificării, evaluării și selecției, iar solicitantul va fi notificat prin e-mail, prin notificare asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului, notificare în care se vor preciza statutul cererii de finanțare (acceptată/ neacceptată pentru verificare, conformă/ neconformă, eligibilă/ neeligibilă) și punctajul obținut, de Cererilor de finanțare eligibile, ca urmare a verificării criteriilor de selecție. În cazul cererilor de finanțare neacceptate pentru verificare/ neconforme/ neeligibile, se vor preciza în notificarea, asumată de reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului, motivele care au stat la baza declarării ca neacceptată pentru verificare/ neconformă/ a cererii de finanțare.

Etapă II: Contestații. În această etapă, dacă se depun contestații la Raportul de Selecție Intermediar, acestea se soluționează astfel:

- a) Consiliul Director, în conformitate cu prevederile de la art. 40, art. 41 lit. f), art. 43, art. 44 din Statutul asociației GAL Podișul de Nord al Bârladului, stabilește, în termen de 3 zile calendaristice, din randul membrilor Acordului de parteneriat, o Comisie de soluționare a Contestațiilor, cu o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție, astfel încât să se respecte principiul ca niciun grup de interese să nu dețină majoritatea și fiecare membru al Comisiei de soluționare a Contestațiilor să respecte prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de soluționare a contestațiilor, membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Atenție: În situația existenței unui conflict de interese, fiecare membru al Comisiei de soluționare a Contestațiilor are obligația să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite reprezentantului legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului înlocuirea sa cu un alt membru semnat al Acordului de parteneriat. Declarațiile pe propria răspundere vor fi publicate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro, în termen de 2 zile lucrătoare după avizarea Raportului de soluționare a contestațiilor. Existența declarațiilor pe propria răspundere, semnate, este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL Podișul de Nord al Bârladului.

- b) În termen de 2 zile lucrătoare, de la stabilirea Comisiei de soluționare a Contestațiilor, reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului, convoacă Comisia de soluționare a Contestațiilor și în urma analizei fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membrii și președinte și cu votul majorității în urma analizei contestației/ contestațiilor depuse de solicitanți se elaborează Raportul de soluționare a contestațiilor.
- c) Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins), se publică de către GAL Podișul de Nord al Bârladului în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro și se transmite solicitantului/ solicitanților, prin e-mail de către GAL Podișul de Nord al Bârladului.

Etapă III: Raportul de Selecție Final publicat pe www.galpn.ro și pe una dintre rețelele social media (Facebook,



Instagram, LinkedIn, Twitter) include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Metodologia pentru validarea Raportului de Selecție Final:

- a) Convocarea Comitetului de selecție al proiectelor elaborarea, pentru avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, în maxim 5 zile calendaristice de la data publicării (în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36, pe www.galpn.ro, pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) a Raportului de Selecție Intermediar aprobat de Comitetul de selecție și avizat de reprezentanții CDRJ.

Atenție: În situații justificate, termenul precizat mai sus, pentru Convocarea Comitetului de selecție al proiectelor elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final se va prelungi până la dispariția situației justificate. (exemple de situații justificate: indisponibilitatea unor membri si/ sau supleanți al Comitetului de selecție fără prezenta cărora nu se poate respecta principiul că niciun grup de interese să nu dețină majoritatea, identificarea unor conflicte de interese, indisponibilitatea reprezentanților CDRJ pentru participare la lucrările Comitetului de selecție în perioada respectivă, alte situații cu caracter logistic sau organizatoric).

Atenție: Fiecare membru/ membru supleant al Comitetului de selecție al GAL Podișul de Nord al Bârladului participant la elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final, este obligat să respecte prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de soluționare a contestațiilor, membrii/ membrii supleanți ai Comitetului de selecție vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. În situația existenței unui conflict de interese, fiecare membru/ membru supleant al Comitetului de selecție al GAL Podișul de Nord al Bârladului, participant la elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite reprezentantului legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului înlocuirea sa cu un alt membru/ membru supleant al Comitetului de selecție. Declarațiile pe propria răspundere vor fi publicate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro, în termen de 2 zile lucrătoare după avizarea Raportului de selecție final. Existența declarațiilor pe propria răspundere, semnate, este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL Podișul de Nord al Bârladului.

- b) Aprobarea Raportului de Selecție Final se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întâlnirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.
- c) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție Final. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii/ membrii supleanți prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public, rural sau urban, genul reprezentantului legal (M/F), selectarea opțiunii privind vârsta acestuia (tânăr între 18 și 30 ani) - cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL Podișul de Nord al Bârladului / Reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului sau de un alt membru GAL Podișul de Nord al Bârladului mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție



- își schimbă reprezentantul legal/ persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/ persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

- d) Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție Final asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL Podișul de Nord al Bârladului.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data publicării (în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36, pe www.galpn.ro, pe una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) Raportului de Selecție Final.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică AFIR pentru DR 36.

Dacă se depun contestații la Raportul de Selecție Final, în termenul precizat mai sus, acestea se soluționează astfel:

- a) Consiliul Director, în conformitate cu prevederile de la art. 40, art. 41 lit. f), art. 43, art. 44 din Statutul asociației GAL Podișul de Nord al Bârladului, stabilește, în termen de 3 zile calendaristice, din randul membrilor Acordului de parteneriat, o Comisie de soluționare a Contestațiilor, cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție, astfel încât să se respecte principiul ca niciun grup de interese să nu dețină majoritatea și fiecare membru al Comisiei de soluționare a Contestațiilor să respecte prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, premergător procesului de soluționare a contestațiilor, membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011.

Atenție: În situația existenței unui conflict de interese, fiecare membru al Comisiei de soluționare a Contestațiilor are obligația să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite reprezentantului legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului înlocuirea sa cu un alt membru semnat al Acordului de parteneriat. Declarațiile pe propria răspundere vor fi publicate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro, în termen de 2 zile lucratoare după avizarea Raportului de soluționare a contestațiilor. Existența declarațiilor pe propria răspundere, semnate, este verificată de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL Podișul de Nord al Bârladului.

- b) În termen de 2 zile lucratoare, de la stabilirea Comisiei de soluționare a Contestațiilor, reprezentantul legal al GAL Podișul de Nord al Bârladului, convoacă Comisia de soluționare a Contestațiilor și în urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc câte o notă justificativă, care se semnează de membri și președinte și cu votul majorității în urma analizei contestației/ contestațiilor depuse de solicitanți se elaborează Raportul de soluționare a contestațiilor.
- c) Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins), se publică de către GAL Podișul de Nord al Bârladului în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpn.ro și se transmite solicitantului/ solicitanților, prin e-mail de către GAL Podișul de Nord al Bârladului.
- d) În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL Podișul de Nord al Bârladului reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor și reia etapele de aprobare a Raportului de Selecție Final.

Atenție: Transmiterea în platformă a proiectelor, selectate de GAL Podișul de Nord al Bârladului, către AFIR este



condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție Final de către reprezentantul CDRJ.

- e) Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Final, GAL Podișul de Nord al Bârladului emite, în termen de maximum 6 zile calendaristice, o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL Podișul de Nord al Bârladului (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport Final de Selecție la data semnării Notei. GAL Podișul de Nord al Bârladului are obligația sa publice această Notă în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpnb.ro.
- f) În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL Podișul de Nord al Bârladului este obligat să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.
- g) Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi publicate, de către GAL Podișul de Nord al Bârladului, în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru DR 36 și pe www.galpnb.ro, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape (ex: 3 zile de la emiterea Raportului de selecție intermediar, 3 zile de la emiterea Raportului de selecție final etc.)
- h) Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.
- Aceste sume disponibile pot fi utilizate astfel:
- A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:
- 1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare - prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
 - 2) deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.
- B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:
- 1) finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
 - 2) deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

În situația în care GAL Podișul de Nord al Bârladului va beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare se va proceda la alegerea finanțării proiectelor declarate eligibile și fără finanțare - prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni de depunere a proiectelor. Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție: Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL Podișul de Nord al Bârladului să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL Podișul de Nord al Bârladului și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL Podișul de Nord al Bârladului va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această verificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare - conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la



momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL Podișul de Nord al Bârladului refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială. În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

- 1) După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL Podișul de Nord al Bârladului, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL Podișul de Nord al Bârladului menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat. În acest caz, GAL Podișul de Nord al Bârladului trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL Podișul de Nord al Bârladului.

Atenție: Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL Podișul de Nord al Bârladului poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

- 2) Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/ proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.
- 3) Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea de depunere.

PLAN DE SUBSTITUIRE

Substituirea personalului va fi efectuată ținând cont de următoarele principii:

- ✓ respectarea separării atribuțiilor;
- ✓ respectarea principiului de verificare „4 ochi”;
- ✓ Substituirile vor fi inițiate de către managerul GAL Podișul de Nord al Bârladului și se operează în cazul:
- ✓ existenței unei situații de conflict de interese în derularea activității angajaților GAL Podișul de Nord al Bârladului;
- ✓ absența unuia sau mai multor Experți din cadrul Departamentului evaluare ce ar putea determina nerespectarea termenelor din proceduri.

Substituirile se vor face astfel:

- ✓ în condițiile în care este necesară substituirea unuia dintre Experți aceasta se va face cu expertul Departamentului animare;
- ✓ în condițiile în care este necesară substituirea ambilor Experți aceasta se va face cu expertul Departamentului animare și cu Contabilul.

Dacă această substituire nu este posibilă, managerul GAL Podișul de Nord al Bârladului are dreptul de a externaliza/ a angaja pe o perioadă determinată Experți pentru evaluare;

Dacă absentează managerul GAL Podișul de Nord al Bârladului, acesta se va substitui de către Contabil. În condițiile în care nu este posibilă aceasta va fi substituit de către Expertul evaluator sau altă persoană desemnată de către Consiliul Director.

Pentru întreaga perioadă când o persoană substituie o altă persoană, atribuțiile primei persoane vor fi preluate de cealaltă persoană conform procedurii, astfel încât să nu existe mai mult de o semnătură a aceleiași persoane pe un document.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **21** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **5** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

CONTRACTAREA FONDURILOR - PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:



1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Nota: Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

2. Adresă erisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat. local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Nota: În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de



luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj și de maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungete conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- ✓ Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- ✓ Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

- ✓ Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

✓ Sau

- ✓ În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 - componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 - componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I: Prevederi generale

Anexa II: Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III:

III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia



III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV: Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

Anexa V

Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde: • perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final - maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final - maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final • perioada pentru efectuarea plății finale - maximum 90 de zile.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

CONTRACTAREA FONDURILOR - PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale erise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii



Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Nota: Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat. local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Nota: În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj și de maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.



În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- ✓ Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- ✓ Graficul de eșalonare a datorilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datorilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

- ✓ Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

✓ Sau

- ✓ În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și stampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 - componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 - componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I: Prevederi generale

Anexa II: Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III:

III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia

III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV: Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

Anexa V

Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36



Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde: • perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final - maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final - maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final • perioada pentru efectuarea plății finale - maximum 90 de zile.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

CONTRACTAREA FONDURILOR - PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

Nota: Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

2. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu



AFIR).

3. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
4. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
5. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.
6. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat. local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
7. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Nota: În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III	Bugetul indicativ
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V - Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj și de maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției. Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.



PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

- ✓ Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- ✓ Graficul de eșalonare a datoriei către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriei restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRI), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

- ✓ Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului)

✓ Sau

- ✓ În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 - componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 - componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I: Prevederi generale

Anexa II: Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III:

III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia

III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV: Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027

Anexa V

Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde: • perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii,



inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final - maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final - maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final • perioada pentru efectuarea plății finale - maximum 90 de zile.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Nu este cazul

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Achizițiile în funcție de tipul de beneficiar conform fișei intervenției din cadrul SDL în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica: fie legislația de achiziții publice, inclusiv prevederile Manualului de procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică pentru proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020 și PS 2023-2027; fie prevederile Manualului de procedură operațională pentru achizițiile efectuate de beneficiarii privați ai PS 2023-2027, aprobate prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Plata în etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție. Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului. Plata pentru proiectele de servicii în etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă



Încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare). Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare. La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Derularea contractelor de servicii Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente. În cazul contractelor de servicii, pe durata de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului. Principalele documente pe care trebuie să le transmită beneficiarul în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare sunt: Raportul de activitate intermediar și/sau final, care se verifică conform prevederilor prezentei proceduri; Documentația pentru avizarea achizițiilor (pentru beneficiari publici sau privați, în funcție de tipul de beneficiar), care se verifică la nivel OJFIR /CRFIR; Dosarul cererii de plată, care se verifică la nivelul OJFIR conform procedurii de autorizare plăți. Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar. Verificarea pe teren a activităților aferente proiectelor de servicii Verificările pe teren vor fi realizate la locul de desfășurare a evenimentelor doar pentru proiectele de servicii care vizează activități care implică un anumit grup țintă (de ex. acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ activități demonstrative/ informare). Beneficiarul prezintă în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare. Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii de finanțare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului. Astfel, după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin intermediul platformei graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute. Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare în sistem. În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna). Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză. Experții din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor. Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experți desemnați de către șeful SLINA OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia. Un reprezentant al beneficiarului și al GAL vor participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului și al GAL vor avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.). Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare. În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experți



din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii” din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi: „avizat” (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA”); „neavizat” (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU”). În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza „neavizat”, aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final. În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit. Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificărilor din Fișa de verificare pe teren. După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verficatori. Verificarea raportului de activitate (intermediar sau final) Beneficiarul întocmește Rapoarte de activitate intermediare (Formular D1.2.1L) numai în situația în care solicită tranșe de plată intermediare, acestea reprezentând documente obligatorii pentru decontarea tranșelor intermediare de plată. Rapoartele se încarcă în platformă, cu încadrarea în termenul de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei activități prevăzută de Raportul de activitate. În baza fiecărui Raport de activitate poate fi decontată o singură tranșă de plată. Raportul de activitate final (Formular D1.2L) va fi încărcat în platformă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților aferente proiectului. Rapoartele de activitate intermediare/ final vor conține perioada de referință, descrierea activităților care urmează a fi solicitate la plată, persoanele implicate în derularea acestora și activitățile pe care le desfășoară, inclusiv numărul de ore necesar derulării activității respective, numărul participanților și rezultatele obținute, precum și documente justificative pentru activitățile desfășurate și tipurile de materiale relevante, elaborate prin proiect (materiale didactice, chestionare de evaluare, liste de prezență, comunicate de presă etc.). Listele de prezență se realizează pentru fiecare zi a evenimentului și trebuie să includă rubrici privind numele și prenumele participanților, datele de contact ale acestora (adresă, telefon, e-mail) și semnături. De asemenea se va indica durata evenimentelor și locul de desfășurare. Experții responsabili de realizarea evenimentelor au obligația de a asigura păstrarea confidențialității asupra datelor înscrise în listele de prezență și de a le furniza doar beneficiarului și reprezentanților Autorității Contractante. **Atenție!**- Nu este permisă participarea aceleiași persoane din grupul țintă, stabilit în cadrul proiectului, la alte evenimente care vizează aceeași tematică (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020). Verificarea respectării acestei prevederi se va realiza în baza declarației pe propria răspundere, semnată de către fiecare participant la evenimentele organizate în cadrul proiectului, care va fi atașată la Raportul de activitate. Nu este permisă realizarea unor studii, monografii, care vizează aceleași teritorii ce au făcut obiectul elaborării unor studii sau monografii, finanțate în cadrul altor proiecte, inclusiv a proiectelor depuse în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțată printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020). Nu este permisă deservirea acelorași persoane, care au beneficiat de aceleași servicii, în cadrul altor proiecte cu tematică similară, finanțate în cadrul altor programe de finanțare nerambursabilă (inclusiv finanțate printr-un proiect derulat în perioada de programare 2014 - 2020). Pentru rapoartele care conțin acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/ informare, expertul SLINA OJFIR va verifica dacă persoanele înscrise pe listele de prezență la aceste activități au completat și chestionarele de evaluare. Dacă mai mult de 50% din chestionare au fost punctate cu note mai mici de 3, activitatea nu va fi avizată. În acest caz, Raportul va fi avizat parțial/ neavizat, expertul va înscrie în rubrica „Observații” care dintre activitățile raportate nu au fost avizate și prin urmare, cheltuielile aferente acestora nu vor fi decontate. În cazul proiectelor de tip umbrelă, este obligatorie depunerea unui Raport de activitate intermediar, ulterior derulării concursului de planuri de afaceri/ intervenție și anterior semnării contractelor de grant, în cadrul căruia se depune documentația integrală de desfășurare a concursului. Avizarea Raportului de activitate intermediar echivalează cu validarea respectării criteriilor de acordare a granturilor și permite semnarea contractelor de grant. În acest sens, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea procesului de evaluare și selecție a planuri de



afaceri/ intervenție, GAL transmite către AFIR primul Raport de activitate intermediar. Dacă beneficiarul nu a întocmit Raport de activitate intermediar, atunci Raportul de activitate final va cuprinde toate activitățile din Cererea de finanțare și se va putea depune o singură cerere de plată. În cazul Rapoartelor de activitate care includ activități care au făcut obiectul verificării pe teren, Experții SLINA OJFIR vor urmări ca activitățile care nu au fost avizate la verificarea pe teren (prezintă bifa "NU" în cadrul "Fișei de verificare pe teren") să nu fie incluse în Raportul de activitate (intermediar sau final) ca realizate, fiind în acest fel excluse de la plată. Concluzia verificării (avizat/ avizat parțial/ neavizat) menționată în Raportul de activitate (intermediar/ final) este comunicată beneficiarului de către expertul SLIN OJFIR în termen de maximum 6 (șase) zile lucrătoare de la primirea Raportului, prin intermediul formularului D1.4L - Notificarea de avizare/ avizare parțială/ neavizare a Raportului de activitate (intermediar/ final). În cazul avizării parțiale/ neavizării, beneficiarul are posibilitatea de a reface Raportul de activitate intermediar/ final (ținând cont de observațiile menționate în adresa de înștiințare preluate din „Fișa de verificare a Raportului de activitate (intermediar/final)” – Formular D1.3L, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea înștiințării. În cazul avizării parțiale/ neavizării a Raportului final de activitate, termenul de transmitere a Raportului final revizuit poate fi prelungit cu maximum 10 zile lucrătoare. Fluxul procedural aplicabil după retransmiterea acestuia este același cu cel aferent depunerii inițiale. Raportul de activitate (intermediar/final) poate fi retransmis o singură dată. În situația în care, după retransmiterea Raportului de activitate, se constată că beneficiarul și-a însușit observațiile OJFIR, Raportul de activitate va fi avizat. În situația în care se constată că beneficiarul nu și-a însușit observațiile OJFIR sau nu a exclus din Raport activitățile neavizate, Raportul de activitate nu va fi avizat/ va fi avizat parțial și prin urmare, cheltuielile aferente acestor activități neavizate nu vor fi decontate. Raportul de Activitate aprobat reprezintă document obligatoriu de plată.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

"Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)."

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Cererea de Finanțare; Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate; Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectelor; Fișa intervenției; Ghid Implementare DR36; Model Memoriu Justificativ; Model Acord de parteneriat; Lista-UAT-comune-incluse-în-teritoriul-eligibil-LEADER-suprafața-și-populație; Studiu potențial socio-economic teritoriu GAL; Lista consolidată a ariilor naturale protejate din România; Lista monumente județul Iași; Lista monumente județul Neamț; LISTA proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului; LISTA proiectelor pentru care trebuie stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului; Procedura de evaluare și selecție - versiunea 01; Cap. 7 din SDL; Anexa 6-v1-Plan de acțiune; Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect; Model_Hotarare_adunare_generala_privind_implementare_proiect; Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36; Model Raport de Selecție; E1.2L Fișa de evaluare generală (AFIR).