



Versiunea 01 – martie 2017



Procedura și instrucțiunile cu privire la evaluarea/ monitorizarea proprie a Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași, au fost aprobate de Adunarea Generală a membrilor asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” cu Hotărârea nr. 34/2017.

## Procedură și instrucțiuni cu privire la evaluarea/ monitorizarea proprie a Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași

### CUPRINS

Nr. ctr	Denumirea capitolului descris	De la pagina la pagina
0	INTRODUCERE	1 - 1
1	Domeniu de aplicare	2 - 2
2	Evaluarea/ monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași.	2 - 10
3	Instrucțiuni ce trebuie respectate și aplicate de GAL Podișul de Nord al Bârladului, conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL:	10 - 11

### INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Manualului de procedura a sM 19.4 – "SPRIJIN PENTRU CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI ANIMARE", GAL trebuie să prevadă proceduri și instrucțiuni cu privire la evaluarea/ monitorizarea proprie a SDL; acestea reprezintă un instrument care contribuie la managementul GAL și la colectarea de date utile la nivelul programului.

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă asigurarea unei descrieri detaliate a etapelor care trebuie parcurse în vederea evaluării/ monitorizării proprii a Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași





Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.764502

## 1. Domeniu de aplicare:

Prezenta procedură se aplică de către partenerii și personalul GAL cu atribuții (conform Fișei postului) în evaluarea/ monitorizarea proprie a Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași.

## 2. Evaluarea/ monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași.

Evaluarea/ monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași se realizează de către partenerii GAL în mod direct sau indirect prin personalul GAL cu atribuții (conform Fișei postului) în evaluarea/ monitorizarea proprie a Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași.

**2.1. Echipa de implementare a SDL (personalul GAL)** respecta asigurarea funcțiilor obligatorii, conf. art. 33 din Reg. (UE) nr. 1303/2013, pe întreaga perioadă de implementare a SDL (anul 2023) și are următoarea componență:

- ✓ **Manager** – coordonează activitatea GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru, conform prevederilor din fișa postului. Managerul va fi o persoană angajată a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI. Angajarea se va efectua prin concurs, cu respectarea Codului Muncii, cu contract individual de muncă / minim 4 ore / zi / maxim 8 ore / zi / perioada determinată, în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților în perioada de implementare și monitorizare a SDL-ului selectat.
- ✓ **Responsabil financiar – contabil** – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a GAL-ului; se ocupă cu verificarea conformității cererilor de plată depuse de beneficiarii proiectelor ce se vor implementa; se ocupă cu elaborarea cererilor de plată pentru cheltuielile de funcționare a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI; Contabilul va fi o persoană angajată a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI. Angajarea se va efectua prin concurs, cu respectarea Codului Muncii, cu contract individual de muncă / minim 2 ore / zi / maxim 8 ore / zi / perioada determinată, în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților GAL, în perioada de implementare și monitorizare a SDL-ului selectat.
- ✓ **Responsabil cu animarea teritoriului** – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL, respectiv animarea SDL, pentru a facilita comunicarea între părțile interesate, în vederea furnizării de informații și a promovării SDL, precum și pentru a sprijini potențialii beneficiari în vederea dezvoltării operațiunilor și a pregătirii cererilor. Responsabilul cu animarea teritoriului GALPNB va fi o persoană angajată a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI. Angajarea se va efectua prin concurs, cu respectarea Codului Muncii, cu contract individual de muncă / minim 4 ore / zi / maxim 8 ore / zi / perioada determinată, în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților în perioada de implementare a SDL-ului selectat.
- ✓ **Responsabili cu verificarea, evaluarea și selecția proiectelor ce se vor implementa** – evaluator + monitor proiecte, în număr de 1 maxim 2, numărul acestora fiind stabilit în funcție de





Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 611030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: http://www.galpnb.ro/ - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233765502

complexitatea activităților de verificare, evaluare, selecție și monitorizare a proiectelor la nivelul GAL; se ocupa cu înregistrarea, conformitatea și eligibilitatea cererilor de finanțare. Monitorizează implementarea proiectelor selectate și contractate de beneficiari cu organismul responsabil (AFIR). Evaluatorul proiecte va fi o persoană angajată a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI. Angajarea se va efectua prin concurs, cu respectarea Codului Muncii, cu contract individual de muncă / minim 4 ore / zi / maxim 8 ore / zi / perioada determinată, în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților în perioada de implementare și monitorizare a SDL-ului selectat.

- ✓ Responsabil cu activități de secretariat – desfășoară activități de secretariat la nivelul GAL; Responsabilul cu activitățile de secretariat va fi o persoană angajată a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI. Angajarea se va efectua prin concurs, cu respectarea Codului Muncii, cu contract individual de muncă / minim 4 ore / zi / maxim 8 ore / zi / perioada determinată, în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților în perioada de implementare și monitorizare a SDL-ului selectat.
- ✓ Cenzorul asociației – desfășoară activități specifice reglementate de legislația în vigoare și de actul constitutiv și statutul asociației. Cenzorul este o persoană angajată a GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI, cu contract individual de muncă / 2 ore / zi / 2 luni / an sau mai multe luni pe an în funcție de necesități, pentru buna desfășurare a activităților în perioada de implementare și monitorizare a SDL-ului selectat.
- ✓ Consultanți externi – în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI.

## 2.2 Evaluarea implementării SDL (sarcină obligatorie și pentru GAL-uri, conform art. 34 din Reg. (UE) nr. 1303/2013).

Strategia de Dezvoltare Locală a "GAL Podișul de Nord al Bârladului" județul Neamț/ Iași va fi evaluată anual de către:

- a) **Partenerii GAL** prin intermediul rapoartelor de evaluare anuale, întocmite de personalul GAL, care vor conține concluzii ale rapoartelor trimestriale de monitorizare, întocmite de personalul GAL, care la rândul lor vor conține:
  - ✓ stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
  - ✓ problemele/ piedicile întâmpinate;
  - ✓ revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
  - ✓ timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor programate sau restante;
  - ✓ alte aspecte.

Rapoartele de evaluare trimestriale întocmite de către personalul GAL și vor fi aprobate de conducerea GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI.





Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași  
Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030  
e-mail: galpnb@yahoo.ro web: http://www.galpnb.ro/ - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Implementarea SDL și implicit a Planului de Acțiune, se face cu participarea partenerilor și personalului GAL, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau procedurale, conducerea GAL poate aproba propunerea de revizuirea / modificare a SDL și implicit a Planului de Acțiune, numai în condițiile în care propunerea de revizuire nu afectează criteriile de selecție. Propunerea de revizuire se transmite spre analiză și aprobare la organismul responsabil.

- b) consilierii** din cadrul structurilor teritoriale ale CDRJ AM PNDR și consilierii din cadrul DGDR AM PNDR de la nivel central, cu atribuții în coordonarea și monitorizarea activității de implementare și funcționare a GAL, pe toată perioada de implementare a SDL.

Pe parcursul implementării SDL, consilierii CDRJ AM PNDR/ DGDR AM PNDR au conform cadrului procedural aplicabil SM19.2, următoarele atribuții:

- ✓ verificarea și avizarea apelurilor de selecție lansate de GAL-uri;
- ✓ participarea la comitetele de selecție;
- ✓ verificarea și avizarea proceselor de selecție organizate de GAL, implicit a rapoartelor de selecție și a fișelor de verificare;
- ✓ verificarea tabelelor privind monitorizarea SDL;
- ✓ verificări pe teren care vizează urmărirea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL;
- ✓ verificarea și avizarea (după caz) a solicitărilor de modificări a SDL-ului și transmiterea documentației către AM PNDR;
- ✓ monitorizarea și verificarea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală de către GAL;
- ✓ verificarea centralizărilor transmise de GAL la CDRJ;
- ✓ alte atribuții cu privire la gestionarea activității GAL-urilor, conform indicațiilor superiorului ierarhic.

**3. Instrucțiuni ce trebuie respectate și aplicate de GAL Podișul de Nord al Bârladului, conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL:**

- ✓ consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
- Actorii locali relevanți pentru teritoriul GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI sunt partenerii, primarii, viceprimarii și consilierii locali din UAT-urilor componente și nu în ultimul rând operatorii economici și ONG-urile care desfășoară activități economice sau sociale în teritoriul GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI. Implementarea SDL va include activități de instruire, a acestor actori locali relevanți, care au ca obiectiv dezvoltarea capacităților acestora de a contribui la implementarea SDL concomitent cu asigurarea coerenței între proiectele selectate și obiectivele SDL, precum și dezvoltarea capacităților de management public sau privat în general și al proiectelor finanțate prin LEADER în special.





Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: http://www.galpnb.ro/ - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930 fax: 02332765502

- ✓ conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă; Implementarea SDL va impune existența unui Comitet de Selecție al proiectelor și a unei Comisii de Soluționare a contestațiilor. Activitatea acestor organisme se va desfășura cu evitarea conflictului de interese și cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție / contestație sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă.
- ✓ asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu SDL, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei; Se va prioritiza selecția proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor SDL
- ✓ pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție; Pentru implementarea SDL selectat, sunt necesare și obligatorii o serie de activități respectiv: elaborarea și afișarea apelului / apelurilor de selecție a proiectelor; asigurarea transparenței conform normelor procedurale; animarea teritoriului.
- ✓ primirea și evaluarea cererilor de finanțare; Primirea cererilor de finanțare va fi la sediul GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI (precizat în apelul de selecție). Verificarea conformității cererilor de finanțare se efectuează de către angajații GAL Podișul de Nord al Bârladului cu atribuții în materie. Comitetul de selecție al cererilor de finanțare conforme, analizează fiecare propunere de proiect și aprobă Raportul de selecție (după analiză (după caz) a contestațiilor. Se va efectua animarea teritoriului (promovare și informare)
- ✓ selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către AFIR.
- ✓ primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse; Pe parcursul implementării proiectelor care fac obiectul contractelor de finanțare, beneficiarii vor depune la GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI pentru verificarea conformității dosarele cererilor de plată. Angajații GAL cu atribuții în materie, vor verifica conformitatea dosarelor de plată, vor elabora o fișă de conformitate aprobată de conducerea GAL PODISUL DE NORD AL BARLADULUI și vor înainta documentația spre aprobare organismului responsabil (AFIR).