



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VIITOR!



Asociația „GAL Podișul de Nord al Bârladului” - județul Neamț și Iași
Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030
e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, au fost aprobate de Adunarea Generală a membrilor asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” cu Hotărârea nr. 36/2017.

GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M1

Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare

Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului”
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020 - LEADER - Masura 19 - SUB-MĂSURA 19.2
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația „GAL Podișul de Nord al Bârladului” - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” - Ghidul Solicitantului - pentru accesarea Măsurii M1 - “Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare”

Versiunea 01 - iulie 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale FEADR - PNDR 2014-2020 - LEADER - Masura 19 - SUB-MĂȘURA 19.2. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene aplicabile.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de Afaceri, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galpnb.ro.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate nu sunt opozabile legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și procedura de selecție a proiectelor editate de Asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”, disponibile la sediul asociației, precum și pe pagina de internet: www.galpnb.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului”, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, e-mail sau pagina de internet - a se vedea datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași
Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030
e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Definiții și abrevieri..... | 4 |
| 2. Prevederi generale..... | 6 |
| 3. Depunerea proiectelor..... | 8 |
| 4. Categoriile de beneficiari eligibili..... | 9 |
| 5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului..... | 10 |
| 6. Cheltuieli eligibile și neeligibile..... | 21 |
| 7. Selecția proiectelor..... | 24 |
| 8. Valoarea sprijinului nerambursabil..... | 27 |
| 9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare | 28 |
| 10. Contractarea fondurilor..... | 30 |
| 11. Avansurile..... | 30 |
| 12. Achizițiile..... | 30 |
| 13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată..... | 31 |
| 14. Monitorizarea proiectului..... | 31 |
| 15. Informații utile..... | 31 |
| 16. Date de contact..... | 33 |
| 17. Anexe..... | 33 |



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

1. Definiții și abrevieri

Definiții

Analiza de risc - metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;

Beneficiar - entitate publică sau privată care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinește criteriile de eligibilitate și de selecție;

Cerere de Finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finanțare - document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile/operațiunile din FEADR;

Eșantion - stabilirea unui segment de subiecți/beneficiari, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;

Expert formator - persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice în domeniul instruirii, prin utilizarea de metode și tehnici specifice, dovedite prin documente justificative în condițiile legii și prevăzute în prezentul Ghid al Solicitantului;

Exploatația agricolă (ferma) - reprezintă unitatea tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul Asociației GAL Podișul de Nord al Bârladului, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Fermier - persoană fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul Asociației GAL Podișul de Nord al Bârladului și care desfășoară o activitate agricolă;

Măsură - reprezintă un set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

Fișa măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Indicator specific - reprezintă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a Uniunii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;

Operațiune - reprezintă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

Partener - entitate publică sau privată care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și implementarea proiectului în cadrul PNDR 2014-2020, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Pista de audit - sistemul prin care se realizează trasabilitatea operațiunilor și care dă posibilitatea urmării tranzacțiilor din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale;

Propunere de proiect - în contextul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a asociației GAL Podișul de Nord al Bârladului, propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte.

Reprezentantul legal - persoana care are dreptul, de a reprezenta din punct de vedere legal solicitantul, respectiv beneficiarul, potrivit actului de organizare și funcționare al entității care depune proiectul și care semnează Cererea de finanțare, respective Contractul de Finanțare sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către Reprezentantul legal prin procură notarială;

Solicitant - entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

Rata sprijinului - reprezintă rata contribuției publice la o operațiune;

Rata de eroare a proiectelor - reprezintă raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR și proiectele selectate la GAL.

Tânăr fermier - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatare agricolă ca șef al respectivei exploatare;

Valoarea eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizate în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

Valoarea totală a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii;

Abrevierea "FEADR" înseamnă Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

Abrevierea "PNDR" înseamnă Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Abrevierea "MADR" înseamnă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Abrevierea "DGDR AM PNDR" înseamnă Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală

Abrevierea "CDRJ" înseamnă Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

Abrevierea "GAL" înseamnă Grup de Acțiune Locală

Abrevierea "GALPNB" înseamnă Asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”

Abrevierea "Teritoriul asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” înseamnă teritoriul delimitat de UAT Bîra, Boghicea, Doljești, Gâdinti, Sagna, Stănița, Tămășeni din județul Neamț și Oțeleni și Răchiteni din județul Iași”

Abrevierea "SDL" înseamnă Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului”

Abrevierea "CF" înseamnă Cerere de Finanțare

Abrevierea "CS" înseamnă Comitet de selecție a proiectelor depuse la GAL

Abrevierea "DI" înseamnă Domeniu de intervenție

Abrevierea "AFIR" înseamnă Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Abrevierea "OJFIR" înseamnă Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Abrevierea "CRFIR" înseamnă Centre Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Abrevierea "SLIN" înseamnă Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole

Abrevierea "M19" înseamnă Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER (DLRC - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității) (art. 35 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013)

Abrevierea "LEADER" înseamnă un instrument important pentru România în sporirea dezvoltării economice și sociale a zonelor rurale, reducerea disparitatilor dintre urban-rural și promovarea incluziunii sociale.

Abrevierea "PFA" înseamnă Persoană fizică autorizată;

Abrevierea "II" înseamnă Întreprindere individuală.

2. Prevederi generale

2.1. Contribuția măsurii M1 la domeniile de intervenție

Măsura M1 contribuie la Domeniul de intervenție 1C) Încurajarea învățării pe tot parcursul vieții și a formării profesionale în sectoarele agricol și forestier (Art. 5, al. 1, lit. c din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și art. 14 alin. (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura M1 contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, clima și inovare în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013).

Măsura M1 se adresează tuturor persoanelor din teritoriul GALPNB, care desfășoară activități în domeniul agricol, dar în mod special beneficiarilor măsurilor prevăzute în SDL pe agricultură (P2 - măsura M2.1 și măsura M2.3). Valoarea adăugată a măsurii este generată de impactul pozitiv semnificativ ce se va înregistra, întrucât cunoașterea este o valoare adăugată inestimabilă, iar eficiența implementării măsurii se va reflecta în oferirea de beneficii multiple unui număr semnificativ de persoane, precum și în calitatea cunoștințelor dobândite de acestea, printr-un buget mic alocat. Analizată prin prisma cost / eficiență, această măsură aduce plus valoare și este relevantă în contextul strategiei propuse. Acțiunile propuse a fi finanțate prin această măsură pot include cursuri de formare, ateliere de lucru, îndrumare profesională, schimburi de experiență și alte acțiuni relevante. Transferul de informații și cunoștințe, formarea și dobândirea de aptitudini reprezintă elemente cheie în înțelegerea și asumarea de către fermieri a angajamentelor privind protecția mediului, inclusiv protejarea biodiversității. Prin încurajarea activităților de informare se urmărește deschiderea orizonturilor fermierilor asupra ceea ce înseamnă noi practici agricole care contribuie la o protejare sporită a mediului și adaptarea la schimbările climatice. Acțiunile de formare profesională și de transfer de cunoștințe care vor fi finanțate prin măsura M1 au un rol important în dobândirea de cunoștințe, competențe și formarea de idei noi în rândul fermierilor și a persoanelor active în domeniul agro-alimentar din teritoriul GAL Podișul de Nord al Bârladului. Cursurile de formare și sesiunile demonstrative pot stimula inovarea inclusiv prin cooptarea de practicieni inovatori care pot acționa ca factori de diseminare pentru fermierii din jur. Transferul de cunoștințe și informarea au un rol extrem de important în cadrul SDL a teritoriului GAL Podișul de Nord al Bârladului, deoarece acestea sprijină inovarea și facilitează dezvoltarea, folosirea și transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a îmbunătăți sistemele de producție, produsele și serviciile.

2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii M1

(1) Obiective generale: Favorizarea competitivității agriculturii; obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale.

(2) Obiective specifice ale măsurii M1: Stimularea revenirii / rămânerii în țară a persoanelor din mediul rural care desfășoară activități agricole; Creșterea calității producției agricole; Deschiderea drumului spre inovare și tehnologizare a agriculturii din teritoriul GALPNB.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

2.3. Contribuția publică totală a măsurii M1

Contribuția publică totală a măsurii M1, prevăzută în Planul de finanțare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului”, este de 10.000,00 Euro.

Procentele de contribuție publică, pentru teritoriul asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” sunt:

15% - contribuția Guvernului României (Buget National);

85% - contribuția Uniunii Europene (FEADR).

2.4. Tipul sprijinului: în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

2.5. Sumele aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele quantumului stabilit în PNDR 2014-2020 pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin. Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta quantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro. Având în vedere că acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile, conform SDL, este de 100%. De asemenea, conform SDL, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Sprijinul public nerambursabil disponibil pentru aceasta masura este de 10.000,00 de euro.

2.6. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii M1

(1) Legislația națională aplicabilă măsurii M1:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern (HG) Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 1/2011 a educației naționale modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal.
- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.
- Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

(2) Legislația europeană aplicabilă măsurii M1:

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparență, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare.

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii: teritoriul asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului”;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația „GAL Podișul de Nord al Bârladului” - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

3. Depunerea proiectelor

3.1. Locul unde vor fi depuse proiectele: sediul asociației GAL „Podișul de Nord al Bârladului” din sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

3.2. Perioada de depunere a proiectelor:

(1) GALPNB elaborează, cu respectarea procedurilor de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR, Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL. Calendarul estimativ anual al lansării măsurilor prevăzute în SDL este postat pe pagina www.galpnb.ro și este afișat, la sediile primăriilor partenere GALPNB.

(2) În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor GALPNB lansează, pe plan local apel/apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL.

(3) **Forma, conținutul, publicitatea** precum și alte condiții necesare conformității apelului / apelurilor de selecție, vor respecta procedurile de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR.

(4) **Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor**, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

(5) **Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ**, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

(6) **Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă**, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

(7) **Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.**

(8) **Apelurile de selecție pot fi prelungite** cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (*în sensul creșterii/diminuării lor*). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (*inclusiv pe durata prelungirii*), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți. Suplimentarea alocării financiare pe sesiune se va realiza numai în situația în care, în cadrul aceleiași măsuri, s-au constituit fonduri disponibile/măsură, provenite din sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR, cu respectarea prevederilor „Utilizarea fondurilor nerambursabile” din Ghidul SM19.2.

(9) Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare. Pentru proiectele de servicii, se va utiliza formularul - cadru de cerere de finanțare anexa la prezentul Ghid al solicitantului care este postat pe www.galpnb.ro.

3.3. Alocarea pe sesiune: 10.000,00 euro

3.4. Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: Punctajul minim pentru măsura M1 este de 50 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii direcți:

- ✓ Entități publice
- ✓ Entități private (inclusiv ONG-uri) care activează în domeniul formării profesionale a adulților și, după caz, prestează servicii de organizare activități de informare, schimb de experiență etc., în acord cu activitățile prevăzute în fișa măsurii.

NOTA: conform cu prevederile Ghidului solicitantului pentru sM1.1 din PNDR 2014-2020, în cadrul măsurii M1, beneficiarii sunt: Entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție descrise la punctul 5, care aplică individual sau în parteneriat cu entități publice sau private ca de exemplu: instituții de învățământ, asociații profesionale, institute de cercetare, institute și stațiuni de cercetare, etc.

Beneficiarii indirecti:

- ✓ Persoane din teritoriul GALPNB care desfășoară activități în domeniul agricol sau nonagricol.
- ✓ Participarea în cadrul acțiunilor de formare profesională și dobândire de cunoștințe este gratuită.

NOTA: conform cu prevederile Ghidului solicitantului pentru sM1.1 din PNDR 2014-2020:

Grupul țintă este format din:

a) fermieri;

b) beneficiari de sprijin ai măsurilor M2.1 și M2.3 din SDL. În cazul beneficiarilor măsurilor M2.1 și M2.3 la cursurile de formare profesională, organizate conform prezentului Ghid al solicitantului, va participa acea persoană care va obține competențe profesionale în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru Măsura M2.1 și respective M2.3 din SDL. În cazul fermierilor - persoane juridice, altele decât beneficiarii măsurilor M2.1 și M2.3 din SDL, persoana care va participa la cursurile de formare profesională va fi reprezentantul legal/administratorul. Grupul țintă propus în cadrul unei cereri de finanțare trebuie să includă doar persoane teritoriul GALPNB. Această selecție se va realiza ținând cont de domiciliul persoanelor fizice sau de sediul social în cazul persoanelor juridice. Furnizarea acțiunilor de formare profesională se va realiza pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă.

ATENȚIE!

- Nu este permisă participarea aceluiași cursant din grupul țintă la mai multe cursuri de formare profesională derulate prin M1, pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.
- Nu este permisă participarea aceluiași fermier din grupul țintă la mai multe cursuri de formare derulate prin M1, pe aceeași tematică sau cursuri de formare profesională sprijinite prin alte programe cu finanțare nerambursabilă pe aceeași tematică. În acest sens, participanții vor depune o declarație pe propria răspundere că nu au participat la un curs gratuit pe aceeași tematică.

În vederea demonstrării apartenenței la grupul țintă, beneficiarul are obligația de a verifica încadrarea persoanelor în grupul țintă. În acest sens, se vor solicita o serie de documente care să dovedească acest aspect: CI, după caz documente care să ateste dreptul de folosință sau de proprietate a exploatației, respectiv înscrierea exploatației la APIA sau la Registrul agricol/extras din registrul exploatațiilor de la ANSVSA, DSVSA sau circumscripția veterinară din anul în curs sau anul precedent în funcție de termenul de înscriere la APIA/ contracte/decizii de finanțare pentru beneficiarii M2.1 și M2.3, etc.

Beneficiarul poate solicita și alte documente suplimentare relevante pentru a se asigura de încadrarea corectă în grupul țintă. AFIR va verifica încadrarea corectă a participanților la curs în

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

categorია grupului țintă în baza documentelor furnizate de beneficiar și poate decide neeligibilitatea cheltuielilor efectuate de către beneficiar pentru participanții la curs, pentru care nu se poate demonstra apartenența la grupul țintă.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Organismele care oferă servicii de transfer de cunoștințe și servicii de informare dispun de capacitățile corespunzătoare și anume, de personal calificat și de formare periodică, pentru a îndeplini cu succes această sarcină.
- Beneficiarii care depun proiecte pe această măsură vor trebui să fie înființați legal și să fie autorizați să presteze activitățile propuse în proiect și prevăzute în fișa măsurii.
- Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
- Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;
- Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniile corespunzătoare tematicilor prevăzute;
- Solicitantul dovedește experiență anterioară relevantă în proiecte de formare profesională demonstrative și/sau diseminare;
- Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare;
- Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare;
- Solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;
- Acțiunea/ activitatea/ investiția trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL.
- Acțiunea (activitatea / investiția) se va desfășura pe teritoriul GAL Podișul de Nord al Bârladului
- Solicitanții eligibili sunt:
 - Persoane juridice de drept public;
 - Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
 - Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial,care aplică individual sau în parteneriat. În cazul în care cererea de propunere de proiect este depusă în parteneriat, solicitantul va avea calitatea de lider al parteneriatului.

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

EG1: Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura M1 prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?

Se verifică:

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii M1 din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.

Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, Cererea de finanțare va fi declarată eligibilă. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2: Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Se verifică:

Adresa transmisă la solicitarea GAL de către OJFIR. În cazul în care solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG3: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

Se verifică documentul atașat la Cererea de finanțare, respectiv certificatul constatator emis pe numele solicitantului în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, semnat și ștampilat de către autoritatea emitentă, emis cu cel mult o lună înaintea depunerii Cererii de finanțare, din care rezultă că acesta nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Atentie: Nu se verifică în cazul solicitanților înființați în baza OG nr. 26/2000 și al entităților publice.

EG4: Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională.

Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform Certificatului constatator ORC, actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.

EG5 - Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare profesională.

Se verifică dacă din Declarația pe propria răspundere reiese că solicitantul se angajează să asigure capacitatea tehnică și financiară.

Pentru verificarea capacității financiare vor fi analizate situațiile financiare pentru solicitant înregistrate la Administrația Financiară - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii ultimii trei ani fiscali. Se verifică faptul că media cifrei de afaceri/ veniturilor pentru anii n, n-1 și n-2 (unde este cazul) este cel puțin 50% din valoarea finanțării în cazul în care aplică individual sau 50% din valoarea activităților asumate de acesta prin Acordul de parteneriat în cazul în care aplică în parteneriat.

În situația în care o entitate juridică, în calitate de solicitant sau partener în mai multe proiecte este selectată pentru implementarea mai multor proiecte, la nivelul AFIR va fi realizată o verificare a capacității financiare necesare implementării tuturor proiectelor.

Astfel, pentru încheierea contractelor de finanțare, media cifrei de afaceri/ veniturile pentru anii n, n-1, n-2 trebuie să fie cel puțin egală cu cel puțin 50% din valoarea cumulată a activităților asumate de acesta prin toate acordurile de parteneriat semnate, în cazul în care aplică în parteneriat. Verificarea va lua în calcul inclusiv toate proiectele contractate, aflate în derulare la momentul contractării.

Verificarea aferentă capacității financiare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public. În cazul acestora, capacitatea financiară va fi dovedită ulterior semnării contractului, respectiv până la prima cerere de plată care conține cheltuieli aferente persoanei juridice de drept public, în conformitate cu prevederile specifice planificării bugetare aplicabile entităților publice.

EG6 - În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

Se verifică:

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Cererea de finanțare, punctul - Prezentarea proiectului | Se verifică dacă serviciul propus este în concordanță cu obiectivele măsurii M1 din SDL, cu cerințele din Ghidul solicitantului elaborat pentru măsura respectivă și apelul de selecție publicate de GAL. Se verifică dacă beneficiarul a indicat tipul de servicii/ acțiuni sprijinite prin proiect, a definit obiectivele și a specificat perioada de referință. |

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

| | |
|--|--|
| | <p>Se verifică alocarea de resurse umane în baza prevederilor Ghidului solicitantului elaborat de GAL și apelului de selecție, corelat cu activitățile propuse prin proiect.</p> <p>Se verifică dacă din Cererea de finanțare reiese oportunitatea și necesitatea proiectului, astfel:</p> <p>Pentru activitățile propuse prin proiect este justificată necesitatea și eficiența lor legate de realizarea obiectivelor proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none">- nr. de participanți: minimum 15 persoane, respectiv maximum 28 persoane la activitățile de formare a fost respectat;- nr. de participanți: minimum 20 persoane la activitățile de informare a fost respectat;- durata minimă a activităților de formare/ informare a fost respectată (5 zile, respectiv 2 zile);- tematica propusă este în acord cu nevoile de formare profesională, informare sau activități demonstrative identificate în teritoriul GAL;- calificarea profesională a experților din proiect, corespunde tipului de activități propuse;- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate și cu alocarea de resurse umane;- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate a se obține. |
|--|--|

Dacă verificarea confirmă oportunitatea și necesitatea proiectului, proiectul va fi declarat eligibil. În caz contrar, proiectul va fi declarat neeligibil.

EG7: Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

Se verifică punctul din cererea de finanțare în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare, declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect, etc.).

ATENȚIE!

Solicitantul va propune un număr de experți formatori considerat de către acesta necesar pentru implementarea cu succes a activităților proiectului și a căror specializare corespunde activităților aferente susținerii cursurilor derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia. După caz, se vor lua în calcul resursele umane aferente tuturor partenerilor în funcție de activitățile stabilite prin acordul de parteneriat.

O persoană poate participa în calitate de expert angajat pe mai multe proiecte depuse și contractate pe M1, cu respectarea legislației muncii în vigoare.

EG8 - Grupul țintă este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

Se verifică:

În declarația solicitantului se verifică dacă localitățile din care vor fi selectați participanții care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL și dacă solicitantul și-a propus ca grupul țintă să includă, cu prioritate, beneficiari ai măsurilor M2.1 și M2.3 din SDL.

EG9 - Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Se verifica:

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Cererea de finanțare Bugetul indicativ Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului | <ul style="list-style-type: none">• Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.• Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.• Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar. |

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

EG10 - Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii M1 din SDL?

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii M1 din SDL.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, Cererea de finanțare este declarată eligibilă, iar în caz contrar Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

EG11 - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Se verifica: Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă

EG12 - Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală?

Se verifica respectarea intensității sprijinului și a valorii maxime nerambursabile a proiectului, conform prevederilor fișei tehnice a măsurii din SDL. În cazul în care valoarea maximă nerambursabilă este mai mare față de prevederile fișei tehnice a măsurii M1 din SDL, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

Dispoziții privind partenerii

Solicitantul poate aplica în parteneriat cu: organizații juridice legal constituite - ca de exemplu ONG-uri, instituții publice, instituții private, etc. care au în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare/Acordului de parteneriat. Parteneriatele constituite în baza Acordului de parteneriat (fără personalitate juridică) trebuie să prezinte ca documente justificative:

- „Acord de parteneriat”, Anexa 3 - în care se specifică faptul că, înainte de semnarea contractului de finanțare acesta va fi autentificat.

Beneficiarul va purta responsabilitatea finală în fața GALPNB pentru implementarea și managementul proiectului.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

ATENȚIE! În cazul parteneriatelor:

- Liderul și fiecare partener prin reprezentantul legal va prezenta o declarație de eligibilitate pe propria răspundere din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de eligibilitate solicitate. Modelul declarației de eligibilitate pe proprie răspundere este prevăzut în Anexa 4 aferentă la prezentul ghid;
- Acordul de Parteneriat prevăzut în Anexa 3 la prezentul ghid al solicitantului trebuie să conțină obligatoriu informațiile solicitate.
- Indiferent de numărul de parteneri declarat prin cererea de finanțare, dacă până la finalizarea implementării proiectului unul sau mai mulți dintre parteneri se retrag, se va indica modul în care restul partenerilor preiau obligațiile partenerului/partenerilor retrași cu respectarea criteriilor de selecție; totodată, menționăm că se poate înlocui partenerul retras cu altul, cu respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție și asumarea angajamentelor partenerului retras.
- În bugetul proiectului și în calendarul de activități vor trebui să se evidențieze distinct cheltuielile, obligațiile și modul de împărțire a activităților.
- Dacă grupul tinta al persoanelor participante la activitățile de formare este mai mic de 15, proiectul este neeligibil.
- Dacă grupul tinta al persoanelor participante la activitățile de informare este mai mic de 20, proiectul este neeligibil.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1. Cheltuieli eligibile:

(1) Organizare cursuri de formare profesională de scurtă durată și acțiuni de dobândire de competențe în domeniul agricol:

- ✓ Diversificarea activităților în exploatarea agricole, îmbunătățirea calității producției, igiena și siguranța alimentelor, crearea de condiții pentru a asigura bunăstarea animalelor și sănătatea plantelor, siguranța muncii, folosirea fertilizanților și amendamentelor în agricultură în concordanță cu standardele Uniunii Europene;
- ✓ Îmbunătățirea și încurajarea afacerilor în domeniul agricol;
- ✓ Îmbunătățirea cunoștințelor privind protecția mediului;
- ✓ Pregătire tehnică (noi tehnologii informaționale, introducerea de inovații, difuzarea rezultatelor cercetării și a gestionării durabile a resurselor naturale etc.);
- ✓ Managementul durabil al terenurilor agricole;
- ✓ Dezvoltarea unor capacități inovative în lanțul agro-alimentar;
- ✓ Însușirea cerințelor privind eco-condiționalitatea și aplicarea unor metode de producție compatibile cu întreținerea și ameliorarea peisajului, respectiv cu protecția mediului.
- ✓ Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, etc)

NOTA: conform cu prevederile Ghidului solicitantului pentru SM1.1 din PNDR 2014-2020:

Cheltuieli eligibile

(2) Cheltuielile cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (inclusive cheltuieli salariale, cuprinzând contribuțiile angajatorului și angajatului, cazare, masă și transport pentru experți formatori, manager proiect, personal administrativ);

ATENȚIE!

Există două variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1. Experții implicați în derularea proiectelor pot fi angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, sub condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

2. Beneficiarul poate contracta serviciile de specialitate în baza unor contracte de prestări servicii cu PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA sau II).

3. Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente onorariilor sunt eligibile. Onorariile expertilor implicați în realizarea proiectului include și cheltuielile de transport, cazare și masă.

(3) Cheltuielile pentru derularea acțiunilor de formare profesională:

cazare, masă și transport participanți, după caz;

materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusive editarea și tipărirea acestora;

închirierea de echipamente necesare;

închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;

alte cheltuieli pentru derularea proiectului:

1. cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);

2. servicii de traducere și interpretare;

3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv:

a) materiale de publicitate și informare (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes),

b) cheltuieli aferente organizării de evenimente;

c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media);

4. costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect;

5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare.

6. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente;

7. închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;

8. cheltuieli cu plata auditorului.

Este aplicabil un plafon, detaliat mai jos și care reprezintă costul maxim/cursant/zi de instruire.

Acest plafon nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate și prin urmare cheltuielile nu pot fi rambursate decât în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor și autorizare a plăților atât global, raportat atât la costul maximal pe cursant prevăzut în cererea de finanțare, cât și raportat la fiecare categorie de costuri eligibile în parte. În detalierea resurselor financiare pentru fiecare activitate în parte va trebui să fie evidențiate tipurile de cheltuieli acoperite.

| Activitate | Cost maxim/ cursant/zi de instruire | Cheltuieli eligibile |
|--|--|---|
| Formare profesională de scurtă durată care vizează: ➤ Îmbunătățirea cunoștințelor | 85 euro /cursant/zi instruire | Cheltuieli cu onorariile experților solicitantului/solicitantului și partenerilor (cheltuieli salariale inclusiv contribuțiile angajatorului și angajatului, onorarii, cazare, masa și transport pentru formatori, manager proiect, personal implicat |

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

| | | |
|--|--|--|
| <p>fermierilor în scopul practicării de tehnici și tehnologii agricole și inovative, inclusiv ca urmare a rezultatelor cercetării, pentru fermieri: 35 ore maximum;</p> <p>➤ Îmbunătățirea cunoștințelor legate de standarde comunitare la nivelul fermei, gestionarea gunoiului de grajd, îmbunătățirea calității producției - fermieri: 24 ore maximum;</p> <p>➤ Diversificarea activităților în exploatațiile agricole - fermieri: 24 ore maximum;</p> <p>➤ Managementul general al fermei (contabilitate, marketing, cunoștințe TIC, management) - fermieri: 40 ore maximum.</p> | | <p>în activitatea de management și implementare inclusiv personal administrativ</p> <p>Cheltuieli pentru derularea acțiunilor:</p> <ul style="list-style-type: none">• cazare, masă și transport participanți, după caz;• materiale didactice și consumabile pentru derularea activităților proiectului inclusiv editarea și tipărirea acestora;• închirierea de echipamente necesare;• închirierea de spații pentru susținerea acțiunilor de formare;• alte cheltuieli pentru derularea proiectului: <ol style="list-style-type: none">1. cheltuieli generale de administrație respectiv servicii de comunicații (internet, telefon, servicii poștale și de curierat) și plata utilităților (energia electrică, apă, canalizare, salubritate, energie termică, gaze naturale);2. servicii de traducere și interpretare;3. cheltuieli de informare și promovare aferente activităților proiectului respectiv:<ol style="list-style-type: none">a) materiale de publicitate și informare (geantă umăr; mapă de prezentare; printuri; CD, block notes),b) cheltuieli aferente organizării de evenimente;c) cheltuieli privind organizarea de campanii de mediatizare și conștientizare (mass-media);4. costurile chiriei aferente spațiului în care se desfășoară managementul de proiect;5. cheltuieli privind informarea și publicitatea referitoare la proiect realizate conform prevederilor Reg. 808/2014 și contractului de finanțare;6. cheltuieli de transport pentru materiale și echipamente;7. Închirierea de mijloace de transport pentru personalul beneficiarului și materiale/echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;8. cheltuieli cu plata auditorului. <p>Toate cheltuielile vor fi eligibile și verificate în conformitate cu instrucțiunile de plată și vor fi rambursate numai cheltuielile eligibile stabilite în urma procesului de verificare a dosarelor de plată depuse.</p> |
|--|--|--|

Costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare nu poate să depășească costul maxim stabilit anterior, respectiv 85 euro/cursant/zi instruire.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul cursant/zi de instruire propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar și va reprezenta cheltuială neeligibilă din PNDR.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

ATENȚIE!

Beneficiarul va avea în vedere faptul că aprobarea de către GALPNB a unor informații, documente, descrieri ale activităților și/sau cheltuielilor ce vor fi realizate în cadrul implementării proiectului, care nu fac obiectul verificării de către evaluator pentru respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție nu conduce automat la plata finanțării nerambursabile. Astfel, în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare la momentul implementării aceste aspecte pot conduce la respingerea parțială și sau totală a finanțării.

Beneficiarul va avea în vedere faptul că, pe parcursul implementării proiectului, AFIR va verifica cheltuielile declarate în baza unor documente justificative aferente costurilor eligibile suportate și plătite în conformitate cu instrucțiunile de plată, urmând ca rezonabilitatea costurilor să fie verificată în etapa de avizare a achizițiilor pentru cheltuielile eligibile care implică realizarea unei proceduri de achiziții și în etapa de autorizare a plăților, pentru cheltuielile care nu se supun procedurilor de achiziții. Pentru cheltuielile pentru care s-au stabilit plafoane maxime în Anexa 9 la prezentul Ghid al Solicitantului rezonabilitatea prețurilor va fi verificată prin încadrarea în aceste plafoane.

ATENȚIE! Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

6.2. Cheltuieli neeligibile:

- Organizare cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior
- Organizare cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe.

NOTA: conform cu prevederile Ghidului solicitantului pentru sM1.1 din PNDR 2014-2020:

Cheltuieli neeligibile (suportate integral de către beneficiarul proiectului) :

- costurile legate de cursuri de formare profesională care fac parte din programul de educație sau sisteme de învățământ secundar și superior;
- costurile legate de cursuri de formare profesională finanțate prin alte programe;
- costurile cu investițiile.

7. Selecția proiectelor

7.1. Procedura de evaluare și selecție. Selecția proiectelor, care vor fi depuse la "GAL Podișul de Nord al Bârladului" va respecta "**Procedura de evaluare și selecție**" proprie asociației "GAL Podișul de Nord al Bârladului", **prezentată în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului** și disponibilă pe www.galpnb.ro în secțiunea "Procedura de selecție.

Criteriile de selecție, în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din SDL, sunt elaborate de partenerii GALPNB, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

La momentul elaborării procedurii de selecție, GALPNB a avut în vedere următoarele aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50 % din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

Selecția proiectelor în cadrul GALPNB va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție este stabilit, un membru suplent. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

7.2. Criteriile de selecție ale proiectului.

Beneficiarii care depun proiect pe măsura M1 vor trebui să aibă experiență anterioară în derularea unor astfel de activități pentru a asigura implementarea cât mai eficientă a proiectelor.

Prin proiectele propuse se va avea în vedere includerea cu prioritate în grupul persoanelor care participă la acțiunile propuse, a beneficiarilor de fonduri cu proiectele finanțate prin GAL Podișul de Nord al Bârladului, dar și persoane tinere și alte categorii prevăzute în analiza SWOT.

În cadrul acțiunilor propuse se va avea în vedere diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale mediu, climă și inovare prevăzute în SDL.

Proiectele depuse pe această măsură vor trebui să demonstreze că aduc valoare adăugată și răspund nevoilor teritoriului identificate în cadrul SDL. Solicitanții vor ilustra în proiectul depus modul de adaptare și detaliere a tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă.

Criteriile de selecție propuse urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

La stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție se va ține seama de principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii.

Numărul de persoane instruite (minim 15 persoane instruite)

Durata maximă de implementare a proiectului depus este de 18 luni.

Criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu/sub-criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

| Nr. crt. | CRITERII DE SELECȚIE | Punctaj Max. 100p |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Experiență anterioară | Max. 20p |
| | 1.1 Proiectul cuprinde în descrierea metodologiei de instruire toți trainerii implicați în activitatea de formare profesională care: | |
| | a) Au desfășurat activitate didactică de minimum 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 12 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională. | 10p |
| | b) Au desfășurat activitate didactică de minimum 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 cursuri* în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională. | 5p |
| | 1.2. Curricula identifică și dezvoltă concepte specifice domeniului de instruire, reflectate în exemple practice. | 10p |
| 2 | Grupul tinta | Max. 10p |
| | 2.1 Grupul tinta se propune sa includa cu prioritate, beneficiarii masurilor M2.1 si M2.3 cu proiecte finanțate prin GAL Podișul de Nord al Bârladului | 5p |

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

| | | |
|---|---|-----------------|
| | 2.2 Grupul tinta se propune sa includa persoane tinere cu domiciliul in teritoriul GALPNB și alte categorii prevăzute în analiza SWOT | 5p |
| 3 | Curricula identifică și dezvoltă diseminarea informațiilor privind obiectivele transversale mediu, climă și inovare prevăzute în SDL. | Max. 5p |
| 4 | Curricula demonstrează că aduce valoare adăugată și răspunde nevoilor teritoriului identificate in cadrul SDL. | Max. 5p |
| 5 | Numărul de persoane instruite | Max. 25p |
| | 5.1 Persoane instruite în numar de 15 | 5p |
| | 5.2 Persoane instruite in numar de 18 | 10p |
| | 5.3 Persoane instruite in numar mai mare de 18 | 15p |
| 6 | Principiul implementării eficiente și accelerate a proiectului | Max. 5p |
| | 6.1 Proiectul are durata de implementare de maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect | 5p |
| | 6.2 Proiectul are durata de implementare de peste 75% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect | 3p |
| 7 | Parteneriatul cu asociații reprezentative la nivel național și instituții de învățământ** și/sau instituții de cercetare dezvoltare*** | Max. 5p |
| | 7.1. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ și un institut de cercetare. | 5p |
| | 7.2. Proiectul este depus în parteneriat din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale**** din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ sau un institut de cercetare. | 3p |
| 8 | Tematica pentru grupul țintă presupune adaptarea și detalierea tematicii generale stabilite la nevoile grupului țintă din teritoriul GALPNB. (Proiectul adaptează și detaliază tematica generală stabilită la nevoile grupului țintă din teritoriul GALPNB). | Max. 5p |
| 9 | Eficiența utilizării fondurilor: Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire. Metodologie de acordare a punctajului: Punctajul pentru costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de finanțare analizată se va calcula după următoarea formulă: Punctaj CS9 = punctajul maxim acordat/ (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul minim de la care începe punctarea maximă) X (Costul maximal pentru o zi de instruire pe cursant stabilit în Ghidul Solicitantului - Costul propus în cererea de finanțare) | Max. 20p |

"Costul minim de la care începe punctarea maximă" este de 60 de euro. Pentru costul de 85 de euro nu se acordă punctaj.

Toate proiectele care propun costuri mai mici sau egale cu 60 de euro /cursant/zi de instruire vor primi punctajul maxim de 20 p la CS9

Exemple de calcul punctaj CS9:

| Nr.crt. | Cost propus în cererea de finanțare (euro) | Aplicare metodologie de calcul | Punctaj obtinut |
|---------|--|--|-----------------|
| 1 | 80 | $20 / (85-60) \times (85-80) = 0,8 \times 5$ | 4p |

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

| | | | |
|---|-------|---|-------|
| 2 | 70 | $20 / (85-60) \times (85-70) = 0,8 \times 15$ | 12p |
| 3 | | | |

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție conform sistemului de punctare prezentat în Ghidul solicitantului.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

ATENȚIE!:

- **Pragul minim de punctaj pentru ca proiectele depuse să fie selectate este de 50 puncte.**
- În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii de departajare:
 - ✓ CD.1 - Descrescător în funcție de punctajul obținut la criteriile de selecție, respectiv:
 - asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ și un institut de cercetare;
 - ✓ asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă și o instituție de învățământ sau un institut de cercetare;
 - CD. 2 - Crescător în funcție de Costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire.
- Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că proiectul nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de selecție pentru care a fost acordat punctaj se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătita până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare.
- Dacă pe parcursul implementării proiectului se constată că beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) nu mai îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate menționate mai jos se va returna valoarea finanțării nerambursabile plătita până la momentul constatării și se va rezilia contractul de finanțare:
 - ✓ Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili;
 - ✓ Solicitantul este persoană juridică, constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
 - ✓ Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului de formare profesională;
 - ✓ Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat.
 - ✓ Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.
 - ✓ Numarul persoanelor din grupul tinta, pe parcursul derularii proiectului, scade sub 15.
- În cazul parteneriatelor din care fac parte și o asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă, o instituție de învățământ sau un institut de cercetare, punctajul suplimentar va fi acordat în situația în care partenerii respectivi vor desfășura cel puțin una din următoarele activități: elaborarea suporturilor de curs, susținerea cursurilor de formare profesională.
- * Nu se consideră „cursuri” diferite activitățile de pregătire teoretică și/sau practică/modulele/unitățile de competență desfășurate în cadrul aceluiași program de formare profesională din cadrul aceluiași contract/ proiect de formare profesională, susținute pentru aceeași grupă de cursanți.
- ** Orice instituție de învățământ din învățământul secundar superior, terțiar nonuniversitar și universitar.
- *** Prin institut de cercetare dezvoltare/institut de cercetare se înțelege orice formă de organizare instituțională specifică activităților de cercetare-dezvoltare.
- **** Prin mențiunea „asociație reprezentativă pentru unul dintre sectoarele naționale din care face parte grupul țintă” se înțelege o organizație profesională/interprofesională neguvernamentală din sectorul agricol în ale cărei documente statutare se regăsesc obiective/activități privind sprijinirea sectorului agricol.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR 2014-2020 pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin. Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro. Având în vedere că acțiunile eligibile sunt negeneratoare de venit, sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile, conform SDL, este de 100%. De asemenea, conform SDL, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Sprijinul public nerambursabil disponibil pentru aceasta măsura este de 10.000,00 de euro.

Valoarea eligibilă a unui proiect: minim 5.000,00 euro - maxim 10.000,00 euro

Proiectul trebuie să se adreseze unui număr minim de 15 de persoane.

În cazul în care nu se vor instrui minimum 15 persoane contractul va fi reziliat cu recuperarea integrală a sumelor plătite.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1. Completarea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare tehnoredactată în limba română, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Dosarul CF se editează, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Formularul standard al Cererii de Finanțare (**Anexa 1**) la prezentul Ghid al solicitantului se regăsește în format electronic și editabil și pe pagina de internet a GALPNB (www.galpnb.ro), în secțiunea "Ghidul solicitantului". Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în formularul - cadru. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusive documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului (optional, conform reglementărilor legislative în vigoare, stampila).

Dosarul Cererii de Finanțare va conține și Declarația specimen de semnătură, Anexa 6.

9.1.1. Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile desemnate, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de Finanțare va fi întocmit în Euro.

ATENȚIE!: Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. La fiecare paragraf care nu este necesar a fi completat, se vor preciza motivele necompletării (de exemplu - nu se aplică/nu este cazul).

9.2. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți la sediul GALPNB din sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030, în original și copie, pe suport de hârtie și 2 (două) CD-uri care cuprind scanul



Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

dosarului complet al CF. Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GALPNB din sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030, înainte de data-limită de depunere, specificată în anunțul de selecție a proiectelor.

Atentie: Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul” și vor fi semnate (optional stampilate) de către reprezentantul legal al solicitantului.

9.3. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

a) Verificarea administrativă a Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GALPNB conform Anexei 7 „E2.1L- Fișa de verificare a conformității CF” din prezentul Ghid, cu respectarea prevederilor din **“Procedura de evaluare și selecție”** proprie asociației “GAL Podișul de Nord al Bârladului”, **prezentată în Anexa 1 la prezentul Ghid al Solicitantului** și disponibilă pe www.galpnb.ro în secțiunea “Procedura de selecție. Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens. Dacă experții evaluatori ai GALPNB constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare. Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. După caz, experții evaluator ai GALPNB pregătesc notificarea solicitantului privind conformitatea CF sau, după caz, notificarea de respingere a CF și motivația respingerii.

b) Verificarea criteriilor de eligibilitate privind Cererile de Finanțare și a bugetului proiectului

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului proiectului.

Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează în baza **Anexei 10** - „E1.2L- Fișa de evaluare generală a proiectului”, din prezentul Ghid al solicitantului, de către experții evaluator ai GALPNB, privind îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și bugetul proiectului. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție se va realiza la nivelul GALPNB, cu respectarea prevederilor din **“Procedura de evaluare și selecție”** proprie asociației “GAL Podișul de Nord al Bârladului”, **prezentată în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului** și disponibilă pe www.galpnb.ro în secțiunea “Procedura de selecție.

Verificarea bugetului proiectului

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte și Bugetul Proiectului este structurat pe cele două capitole.

Se va verifica punctul din Cererea de finanțare referitor la bugetul proiectului

Verificarea constă în respectarea plafoanelor maxime pentru cheltuielile ce se regăsesc în Anexa 9 la Ghidul Solicitantului precum și a ofertelor anexate pentru restul cheltuielilor.

ATENȚIE!: Solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă (ofertă transmisă de către operatori economici, datată, personalizată și semnată, care conține detalierea unor specificații tehnice minimale, precum și prețul de achiziție, inclusiv prețul unitar, dacă este cazul) pentru orice servicii/bunuri bugetate, pentru care nu s-au stabilit plafoane maxime conform Anexei 9. Aceste oferte pot fi prezentate în lei sau în euro, dar în fundamentarea bugetului vor fi preluate de către solicitant, valorile exprimate în euro, deoarece bugetul (anexă la cererea de finanțare) se



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

completează în euro. Pentru transformarea valorii ofertelor din lei în euro se va utiliza cursul de schimb de respectiv 1 Euro echivalent 4.5240 RON. Fundamentarea bugetară, respectiv valoarea Bugetului va respecta principiul rezonabilității costurilor și prețurilor.

Totodată se va verifica încadrarea costului pe cursant/pe zi în costul maxim prevăzut în Ghidul solicitantului. Rezonabilitatea prețurilor (în baza cărora se face fundamentarea bugetară), este verificată inclusiv prin încadrarea acestora în plafonul maximal stabilit pentru formarea unui cursant, în cadrul unei zile de curs, respectiv 85 Euro. În cazul în care CF nu conține informații suficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în conținutul acestor documente și/sau față de unele documente justificative anexate cererii de finanțare se solicită reprezentantului legal al solicitantului/împuternicit al acestuia, clarificarea neconcordanțelor. În etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a bugetului proiectului, se pot solicita informații suplimentare o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Renunțarea la Cererea de Finanțare: Renunțarea la Cererea de Finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va înainta la GALPNB o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GALPNB în Registrul de înregistrare al cererilor de finanțare. Conducerea GALPNB va dispune întreruperea verificării Cererii de Finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare. În situația în care solicitantul a renunțat la CF nu mai poate depune în calitate de solicitant sau partener o nouă CF pentru respectivul apel de selecție proiecte.

Restituirea Cererii de Finanțare: Un exemplar al Cererii de Finanțare este necesar să rămână la GALPNB, pentru verificări ulterioare (eventuale contestații, etc). Solicitantului i se restituie exemplarul original prin întocmirea unui Proces - Verbal de restituire a exemplarului original al Cererii de Finanțare.

Urmare verificărilor criteriilor de eligibilitate, CF are statut eligibilă și acceptată pentru verificarea criteriilor de selecție sau neeligibilă și neacceptată pentru verificarea criteriilor de selecție. Continuarea verificării se va face numai pentru CF eligibile și acceptate pentru verificarea criteriilor de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului

Verificarea criteriilor de selecție și atribuirea punctajelor se va face de către experții evaluatori la nivelul GALPNB. Se va puncta fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă prin completarea Fișei de verificare a criteriilor de selecție (Anexei 11 - „E1.2L- Fisa de evaluare generală a proiectului”) din prezentul ghid al solicitantului. Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit **“Procedura de evaluare și selecție”** proprie asociației “GAL Podișul de Nord al Bârladului”, **prezentată în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului** și disponibilă pe www.galpnb.ro în secțiunea “Procedura de selecție.

Finalizarea verificărilor se desfășoară potrivit **“Procedura de evaluare și selecție”** proprie asociației “GAL Podișul de Nord al Bârladului”, **prezentată în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului** și disponibilă pe www.galpnb.ro în secțiunea “Procedura de selecție.

Depunerea și soluționarea contestațiilor: se desfășoară potrivit **“Procedura de evaluare și selecție”** proprie asociației “GAL Podișul de Nord al Bârladului”, **prezentată în Anexa 11 la prezentul Ghid al Solicitantului** și disponibilă pe www.galpnb.ro în secțiunea “Procedura de selecție.

10. Contractarea fondurilor

(1) Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: gálnb@yahoo.ro web: <http://www.gálnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere. În vederea contractării, beneficiarul (liderul de parteneriat și partenerii) vor avea obligativitatea respectării prevederilor art. 6 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitantii sau beneficiarii trebuie să le prezinte:

Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii pe care trebuie să le depună solicitantul (beneficiarul) odată cu depunerea proiectului, sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii M1/ 1C din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M1/1C, în vigoare la data lansării apelului de selecție, fiind precizate inclusiv în E2.1L- Fisa de conformitate a Cererii de Finanțare. Va fi respectat conținutul cadrului procedural aferent Sub-măsurii 19.2.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea evaluării conformității proiectului și în vederea punctării criteriilor de selecție sunt următoarele:

- ✓ Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
- ✓ Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
- ✓ Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
- ✓ Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). *În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.
- ✓ Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice
- ✓ Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:
 - a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
 - b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).
- ✓ Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.
- ✓ Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

- ✓ Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
 - Să fie datate, personalizate și semnate;
 - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
 - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- ✓ Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

- ✓ Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).
- ✓ Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de caliate)
- ✓ Document din care să reiasă că solicitantul (fermierul/ grupul de fermieri care în anul anterior de plată a/ au beneficiat de plăți directe care depășesc cuantumul de 5.000 euro) este înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului (prezintă cod CAEN din care rezultă activitatea agricolă) sau Actul normativ de înființare/actul constitutiv/statutul, din care să reiasă activitatea agricolă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
- ✓ Documente care atestă dreptul de proprietate/ folosință (contract de concesiune/ comodat/ închiriere/ administrație) pentru exploatarea agricolă* *În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. (este obligatoriu pentru proiectele realizate conform art.16 din Reg. 1305/2013)
- ✓ Program de promovare (care include planul de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus) (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse care fac obiectul unei scheme de caliate)
- ✓ Alte documente justificative, după caz

(3) Documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Toate informațiile privind contractarea, implementarea și plata proiectelor sunt detaliate în manualul de procedură M19.2 disponibil pe www.afir.ro.

11. Avansurile. Pentru proiectele depuse pe măsura M1 din SDL GALPNB nu se acorda avans.

12. Achizițiile. Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții publice, precum și Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de

Asociația „GAL Podișul de Nord al Bârladului” - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului” pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”.

Beneficiarii au obligația de a depune la asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului” și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Plata se va efectua de către AFIR în conformitate cu M19.2 disponibil pe www.afir.ro și conform cu clauzele Contractului/Deciziei de finanțare.

14. Monitorizarea proiectului

Asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului” va monitoriza proiectul și obligațiile beneficiarului conform prevederilor specifice din Reg.1303/2013. Durata de monitorizare a proiectului de 3 ani calculată de la data efectuării tranșei de plată finale

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

15. Informații utile

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea CF, după caz:

- Declarația specimen de semnătură (Anexa 7);
- Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert formator propus;
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)
- Hotărârea judecătorească de înființare (copie, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătorie sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al persoanei juridice și situația juridică a acesteia (original sau copie legalizată);

Asociația "GAL Podișul de Nord al Bârladului" - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

- Orice alt document emis de către autorități/entități competente cu valoare probatorie care atestă încadrarea în categoria de persoană juridică de drept privat cu/fără scop patrimonial constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- Actul de înființare al instituției cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al instituției.
- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității;
- Copie după diploma de licență a fiecărui expert formator;
- Declarații de disponibilitate pentru toți experții formatori implicați în proiect;
- Certificat de formator /adeverință, cu mențiunea „conform cu originalul” prin care se dovedește că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului liceal, vocațional, profesional și tehnic sau adeverință prin care se dovedește că este cadru didactic la nivelul învățământului superior - asistent/lector/conferențiar/profesor universitar și care să ateste vechimea în muncă și disciplinele predate pentru cadrele didactice;
- Lista principalelor prestări de servicii sau activități de formare profesională în ultimii 3 ani;
- CV - uri care prezintă semnătura și numele în clar ale formatorilor și ale cadrelor didactice din care să reiasă experiența similară;
- Adeverință/certificat/orice alt tip de document asimilat, cu mențiunea „conform cu originalul”, care să ateste participarea experților formatori, în ultimii trei ani, la o formă de instruire (cursuri, conferințe, seminarii, simpozioane, etc.) în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect sau declarație prin care se obligă ca experții formatori să urmeze acest tip de instruire menționat anterior, în domeniul de activitate pentru care sunt propuși în proiect, formă de instruire ce trebuie finalizată până la semnarea contractului de finanțare;
- Documente suport pentru fiecare contract de prestări servicii /proiect de finanțare menționat în listă, care probează experiența solicitată, (copii în conformitate cu originalul după contracte și recomandări/certificări) care vor conține obligatoriu date referitoare la: beneficiarul contractului; tipul serviciilor/activităților prestate; perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului;
- Declarația pe propria răspundere că solicitantul/partenerul deține sau se angajează să asigure capacitatea tehnică necesară (Anexa 5);
- Situațiile financiare înregistrate la Administrația Financiară, pentru solicitant și partener, după caz - bilanț - formularele 10 și 20 pentru anii n, n-1 și n-2 (după caz) unde n este anul 2016;
- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale. (se va completa Anexa 4);
- Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat valabile la data depunerii Cererii de finanțare;
- Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a extrasului de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, valabil la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare;
- Copia legalizată/copia lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” a documentelor relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă că activitatea stabilită prin Acordul de parteneriat are corespondent în obiectul de activitate precum și punctele de lucru;
- „Acord de parteneriat”, Anexa 3;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE
DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR



Asociația „GAL Podișul de Nord al Bârladului” - județul Neamț și Iași

Autorizație de funcționare nr. 176 / 22.09.2016 - Sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030

e-mail: galpnb@yahoo.ro web: <http://www.galpnb.ro/> - tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220; 0768101930; fax: 0233.765.502

- Anexa 8 - Declarația de audit;
- Alte documente relevante.

Documente utile

- Pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro) se pot consulta și descărca: Actele normative relevante;
- Pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) se pot consulta și descărca: Actele normative relevante;
- Pe pagina de internet a GALPNB (www.galpnb.ro) se pot consulta și descărca: Fișa Măsurii M1; Procedura de evaluare și selecție; Ghidul solicitantului.

Eventualele solicitări de clarificare pot fi trimise la:

16. Date de contact

Asociația GAL „Podișul de Nord al Bârladului”-sediul: sat Bîra, com. Bîra, jud. Neamț - CP 617030;
e-mail: galpnb@yahoo.ro; web: <http://www.galpnb.ro>; tel: fix: 0233274757; mobil: 0766314220;
0768101930; fax: 0233.765.502

17. ANEXE

- Anexa 1: CERERE DE FINANTARE
- Anexa 2: TEMATICA FORMARII (NEVOI)
- Anexa 3: ACORD PARTENERIAT
- Anexa 4: DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE
- Anexa 5: DECLARAȚIE CAPACITATE TEHNICĂ
- Anexa 6: DECLARAȚIE SPECIMEN SEMNATURA
- Anexa 7: E2.1L- Fișa de verificare a conformității CF
- Anexa 8: DECLARAȚIE AUDIT
- Anexa 9: PLAFOANE CHELTUIELI
- Anexa 10: E2.1L- Fisa de evaluare generală a proiectului
- Anexa 11: Procedura de evaluare și selecție
- Anexa 12: Fisa măsurii M1