

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARI SUB - MĂSURII 19.4

A. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

- **Cererea de plată și anexa – Identificarea financiară** (emisă cu maximum șapte zile calendaristice anterior depunerii DCP);
- **Raportul de asigurare** întocmit de un auditor calificat, la care se va atașa o listă în care vor fi menționate toate documentele justificative de plată, atât pentru cheltuielile externalizate, cât și neexternalizate (facturi, devize financiare, procese verbale de predare – primire/recepție, ordine de plată, extrase de cont, chitanțe, contracte, ordine de deplasare, bonuri fiscale etc.);
- Pentru toate cheltuielile, **documentele justificative de plată** trebuie să fie atașate fizic (în copie);
- **Declarația de cheltuieli** (atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate);
- **Procese verbale de predare – primire a serviciilor achiziționate** (unde este cazul) (pentru cheltuielile externalizate);
- **Devizele financiare pentru servicii** (pentru cheltuielile externalizate);
- **Procese verbale de recepție și de punere în funcțiune (dacă este cazul) a bunurilor achiziționate** (pentru cheltuielile externalizate);
- Copiile **Declarațiilor vamale** (pentru importurile directe) (pentru cheltuielile externalizate);
- **Declarația pe propria răspundere a beneficiarului;**
- **Alte documente justificative** (se vor specifica după caz).

Beneficiarul trebuie să prezinte la depunere și originalele documentelor justificative de plată atașate la Declarația de cheltuieli (facturi, ordine de plată sau documente doveditoare cu valoare echivalentă, extrase de cont), pentru cheltuielile externalizate.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la CRFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Anual, beneficiarul va depune la CI SLIN – CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L. Pentru anul 2016, Declarația se va depune în maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de finanțare pentru tranșele de plată aferente anului 2016. Începând cu anul 2017, Declarația se va depune în primele 10 zile lucrătoare ale lunii ianuarie, pentru tranșele de plată aferente anului calendaristic respectiv.